POVABILO K ODDAJI PONUDB

Identifikacija javnega naročila: **845080118-122-24**

Vabimo vas, da predložite ponudbo na podlagi tega povabila oziroma javnega razpisa, objavljenega na Portalu javnih naročil.

Naročnik: **Univerzitetni klinični center Ljubljana, Zaloška cesta 2, 1000 LJUBLJANA**

zbira ponudbe po postopku naročila male vrednosti:

Izgradnja prezračevalne naprave – klimata na Gastroenterološki kliniki v UKC Ljubljana

Razpisno dokumentacijo prejmete na Portalu javnih naročil.

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN https://ejn.gov.si najkasneje do 21.1.2025 /datumski rok za predložitev ponudb/ do 10:00 ure. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom »ODDANA«.
Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v informacijskem sistemu e-JN dne 21.1.25 /datum odpiranja/ in se bo začelo ob 11:00 uri na spletnem naslovu https://ejn.gov.si.
Naročnik bo zahtevo za pojasnilo razpisne dokumentacije oziroma kakršnokoli drugo vprašanje v zvezi z naročilom štel kot pravočasno, v kolikor bo na portalu javnih naročil zastavljeno najkasneje do vključno 10.1.2025 do 10:00 ure.

Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v informacijskem sistemu e-JN dne 21.1.25 */datum odpiranja/* in se bo začelo **ob** 11:00 **uri** na spletnem naslovu https://ejn.gov.si/eJN2.

Ponudbe morajo veljati do vključno **31.03.2025.**

Univerzitetni klinični center Ljubljana
Generalni direktor
doc. dr. Marko Jug, dr. med.

UNIVERZITETNI KLINIČNI CENTER LJUBLJANA 14

I. SPLOŠNA NAVODILA PONUDNIKOM

1. NAMEN NAVODIL

Ta navodila se uporabljajo za postopek oddaje naročila male vrednosti.

1.1. NAVODILA ZA IZPOLNJEVANJE PONUDBENE DOKUMENTACIJE

Ponudnik mora skladno z navodili iz vsakega posameznega obrazca te razpisne dokumentacije (kakor se ta nahaja v zavihku »Drugi dokumenti« v sistemu e-JN) in skladno s to temi splošnimi navodili ponudnikom izpolniti obrazce ter predložiti drugo dokumentacijo, kot zahtevano v nadaljevanju te razpisne dokumentacije in jo v okviru oddaje ponudbe dostaviti naročniku preko sistema e-JN.

2. PRAVNA PODLAGA

Javno naročilo naročnika se izvaja na podlagi zakonskih in podzakonskih določil, ki urejajo področje javnega naročanja blaga, storitev in gradenj.

Ponudnike predvsem opozarjamo na sledeče predpise:

- Zakon o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15 in (v nadaljevanju: ZJN-3)),
- Zakon o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Ur. l. RS, št. 43/11, 60/11 – ZTP-D, 63/13, 90/14 – ZDU-1I,60/17in 72/2019 (v nadaljevanju: ZPVPJN)),
- Zakon o javnih financah (Ur. l. RS, št. 11/11- uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP, 96/15 –ZIPRS1617, 13/18 in 195/20- odl. US (v nadaljevanju: ZJF)),
- Zakon o dostopu do informacij javnega značaja (Ur. l. RS, št. 51/06- uradno prečiščeno besedilo, 117/06 – ZdavP-2, 23/14, 50/14, 19/15 – odl. US, 102/15 in 7/18 (v nadaljevanju: ZDIJZ)),
- Zakon o integriteti in preprečevanju korupcije (Ur. l. RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo (v nadaljevanju: ZIntPK));
- Vsakokratni zakon o izvrševanju proračuna Republike Slovenije za vsako posamezno leto.

3. PONUDNIK

3.1 Sposobnost

Kot ponudnik lahko na razpisu konkurira vsaka pravna in fizična oseba, za katero ne obstajajo razlogi za izključitev in ki izpolnjuje pogoje iz razpisne dokumentacije.

3.1.1. ESPD

Ponudnik mora izpolnjevati vse pogoje, ki so navedeni v predmetni dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila.

Naročnik namesto potrdil, ki jih izdajajo javni organi ali tretje osebe, sprejme kot predhodni dokaz Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila – ESPD.

Izpolnjen in podpisan ESPD mora biti v ponudbi priložen za vse gospodarske subjekte, ki v kakršni koli vlogi sodelujejo v ponudbi (ponudnik, sodelujoči ponudniki v primeru skupne ponudbe, gospodarski subjekti, na katerih kapacitete se sklicuje ponudnik in podizvajalci).
Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži svoj ESPD v razdelek »ESPD – ponudnik«, ESPD ostalih sodelujočih pa naloži v razdelek »ESPD – ostali sodelujoči«. Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, lahko naloži podpisan ESPD

v pdf obliki ali pa ga le naloži in bo podpisan hkrati s podpisom ponudbe. Tudi če ponudnik naloži podpisan ESPD v pdf obliki, bo ta hkrati s podpisom ponudbe podpisan še enkrat.

Za ostale sodelujoče ponudnik v razdelek »ESPD – ostali sodelujoči« priloži podpisane ESPD v pdf obliki.

Naročnik lahko ponudnike kadar koli med postopkom pozove, da predložijo vsa dokazila ali del dokazil v zvezi z navedbami v ESPD.

Naročnik bo pred oddajo javnega naročila od ponudnika, kateremu se je odločil oddati javno naročilo, zahteval, da predloži najnovejša dokazila, ki dokazujejo izpolnjevanje vseh pogojev, ki so navedeni v predmetni dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila. Naročnik si pridržuje pravico, da pozove ponudnike, da dopolnijo ali pojasnijo predložena potrdila.

Ponudnik ni dolžan predložiti dokazil ali drugih listinskih dokazov, če lahko naročnik potrdila ali druge potrebne informacije pridobi brezplačno z neposrednim dostopom do nacionalne baze podatkov katere koli države članice, kakršne so nacionalni register javnih naročil, elektronski register podjetij, elektronski sistem za shranjevanje dokumentov ali pred kvalifikacijski sistem. Ponudnik prav tako ni dolžan predložiti dokazil, če naročnik že ima te dokumente zaradi prejšnjega oddanega javnega naročila ali sklenjenega okvirnega sporazuma in so ti dokumenti še vedno veljavni oziroma izkazujejo navedbe v ESPD.

Podatke, ki se vodijo v uradnih evidencah in ponudnik za njih ni predložil dokazila sam, lahko naročnik namesto v uradni evidenci preveri v enotnem informacijskem sistemu, ki predstavlja zbirko podatkov o ponudnikih ter njihovih ponudbah in ga vodi ministrstvo, pristojno za javna naročila, če ponudnik v tem sistemu naročnika izkazljivo potrdi.

Če lahko naročnik dokazila pridobi neposredno v bazi podatkov, mora ESPD vsebovati tudi informacije, ki so potrebne v ta namen, zlasti spletni naslov baze podatkov in podatke za identifikacijo.

3.2 Skupna ponudba in ponudba s podizvajalci

3.2.1 Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo skupaj s podizvajalcem, mora v ponudbi navesti vsebino zahtevano v 2. odstavku 94. člena ZJN-3.

Ponudnik prevzema odgovornost za izvedbo celotnega naročila vključno z deli, ki jih je oddal podizvajalcu.

3.2.2 Če ponudnik nastopi s podizvajalci, mora za vse tiste podizvajalce, ki od naročnika zahtevajo neposredno plačilo (zahteva in soglasje podizvajalca za neposredno plačilo sta priloga k pogodbi) v pogodbi pooblastiti naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije neposredno plačuje podizvajalcem in soglasje podizvajalca, na podlagi katerega naročnik namesto glavnega izvajalca poravna podizvajalčevo terjatev do glavnega izvajalca. Glavni izvajalec mora svojemu računu ali situaciji priložiti račun ali situacijo podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil.

3.2.3 V kolikor se oddaja skupna ponudba več partnerjev, mora ponudnik v ponudbi priložiti partnersko pogodbo. V pogodbi je potrebno opredeliti poslovodečega partnerja, ki bo v stalni komunikaciji z naročnikom, in se nanaša na sprejem obveznosti, navodil lahko pa tudi plačil v imenu in za račun vseh skupnih partnerjev. Pogodba med partnerji mora vsebovati člen, ki določa, da vsi partnerji solidarno v celoti odgovarjajo proti naročniku za celotno obveznost in vsak njen del.

3.3. Statusne spremembe ponudnika

V primeru lastninskih sprememb ponudnika, bo naročnik ustreznost vsakega takega ponudnika obravnaval posebej, pri čemer bo izhajal iz stališča, da ne glede na statusne spremembe, ponudnik, ki je univerzalni pravni naslednik svojega prednika, pomeni kontinuiteto poslovanja.

Na podlagi 13. člena Gradbenega zakona mora naročnik kot investitor določiti vodilnega pogodbenika, če sklene pogodbo za istočasno izvajanje z več pogodbeniki. Naročnik ponudnike obvešča, da je vodilni pogodbenik v smislu Gradbenega

zakona v primeru skupne ponudbe tisti partner v skupnem nastopu, ki v finančnem smislu prevzema v konzorciju največji obseg del. V kolikor partnerji prevzemajo isti obseg obveznosti, vodilnega pogodbenika določijo partnerji sami. Na podlagi Gradbenega zakona ima vodilni pogodbenik obveznosti izvajalca po Gradbenem zakonu.

V ta namen morajo ponudniki izpolniti podatke v lastnem obrazcu Navedeno imenovanje je povsem neodvisno od imenovanja nosilca posla, ki ga opravi skupina ponudnikov. Ni nujno, da je vodilni pogodbenik nosilec posla.

4. PRIPRAVA PONUDB

Ponudba mora vsebovati vse v razpisni dokumentaciji zahtevane listine, izjave, tehnično dokumentacijo, prospekti material, ipd., ter izpolnjene obrazce.

Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN v razdelek »Predračun« naloži izpolnjen obrazec »Povzetek predračuna (rekapitulacija)« v pdf. datoteki, ki bo dostopen na javnem odpiranju ponudb, obrazec »Predračun« pa naloži v razdelek »Dokumenti«, del »Ostale priloge«. V primeru razhajanj med podatki v Povzetku predračuna (rekapitulaciji) - naloženim v razdelek »Predračun«, in celotnim Predračunom - naloženim v razdelek »Dokumenti«, del »Ostale priloge« kot veljavni štejejo podatki v celotnem predračunu, naloženim v razdelku »Drugi dokumenti«.
Morebitne pozive za dopolnitev/pojasnilo oziroma spremembo ponudbe naročnik ustvari in posreduje ponudniku v sistemu e-JN. Ponudnik dopolnitev/pojasnilo oziroma spremembo ponudbene dokumentacije posreduje v sistem e-JN do zahtevanega roka, ki ga določi naročnik.

5. JEZIK PONUDBE

Vsi dokumenti v zvezi s ponudbo morajo biti napisani v slovenskem jeziku.
Naročnik v posebnem delu razpisne dokumentacije posebej navede ali predvideva, da ponudnik lahko poleg slovenske ponudbe poda ponudbo ali del ponudbe tudi v tujem jeziku in na kateri del ponudbe se nanaša.

6. FINANČNA ZAVAROVANJA

Izbrani ponudnik mora naročniku v roku desetih (10) dni po podpisu pogodbe dostaviti dokument finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, ob končni pisni primopredaji, če je v pogodbi tako predvideno, pa še dokument finančnega zavarovanja za odpravo napak v garancijski dobi. Predmet, vrsta, višina in trajanje zavarovanja so opredeljeni v vzorcu pogodbe te razpisne dokumentacije.

Za finančno zavarovanje velja tudi sledeče pravilo: Za to zavarovanje veljajo Enotna pravila za garancije na poziv (EPGP) revizija iz leta 2010, izdana pri MTZ pod št. 758. Za unovčitev se ne zahteva original finančnega zavarovanja..

7. SPREMEMBE IN UMIK PONUDB PRED ROKOM ZA ODDAJO PONUDB

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v informacijskem sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v informacijskem sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.

8. PREDLOŽITEV PONUDBE

Datum in ura za predložitev ponudbe, ter naslov kamor mora biti ponudba predložena so navedeni v objavi in v obrazcu povabila k oddaji ponudbe.

Ponudniki morajo ponudbe predložiti v informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu https://ejn.gov.si, v skladu s točko 3 dokumenta Navodila za uporabo informacijskega sistema za uporabo funkcionalnosti elektronske oddaje ponudb e-JN: PONUDNIKI (v nadaljevanju: Navodila za uporabo e-JN), ki je objavljen na spletnem naslovu https://ejn.gov.si.

Uporabnik ponudnika, ki je v informacijskem sistemu e-JN pooblaščen za oddajanje ponudb, ponudbo odda s klikom na gumb »Oddaj«. Informacijski sistem e-JN ob oddaji ponudb zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje ponudbe.

Uporabnik z dejanjem oddaje ponudbe izkaže in izjavi voljo v imenu ponudnika oddati zavezujočo ponudbo (18. člen Obligacijskega zakonika). Z oddajo ponudbe je le-ta zavezujoča za čas, naveden v ponudbi, razen če jo uporabnik ponudnika umakne ali spremeni pred potekom roka za oddajo ponudb.

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN https://ejn.gov.si najkasneje do zahtevanega roka za predložitev ponudb, navedenega v povabilu k oddaji ponudb. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom »ODDANA«.

Po preteku roka za predložitev ponudb ponudbe ne bo več mogoče oddati.

Dostop do povezave za oddajo elektronske ponudbe v tem postopku javnega naročila je na naslednji povezavi: https://ejn.gov.si.

9. ODPIRANJE PONUDB

9.1 Odpiranje ponudb

Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v informacijskem sistemu e-JN na spletnem naslovu https://ejn.gov.si. Datum in ura odpiranja ponudb sta opredeljena v povabilu k oddaji ponudb.

Odpiranje poteka tako, da informacijski sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku, o variantah, če so bile zahtevane oziroma dovoljene, skupni ponudbeni vrednosti ponudbe ter omogoči dostop do dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN pod razdelek »Skupna ponudbena cena«, v del »Predračun«.

9.2 Varstvo podatkov

Naročnik bo zagotovil varovanje podatkov v skladu z 35. členom ZJN-3.

10. MERILA ZA IZBIRO NAJUGODNEJŠE PONUDBE

Merila za izbiro najugodnejše ponudbe so opredeljena v razpisni dokumentaciji.

11. PRAVNO VARSTVO PONUDNIKOV (ZPVPJN)

Zahtevek za revizijo v skladu z ZPVPJN lahko vloži vsaka oseba, ki ima ali je imela interes za dodelitev naročila in ji je ali bi ji lahko z domnevno kršitvijo nastala škoda.

Na podlagi ZPVPJN se lahko zahtevek za revizijo vloži v vseh stopnjah postopka oddaje javnega naročila in zoper vsako ravnanje naročnika, razen če zakon, ki ureja oddajo javnih naročil ali ZPVPJN ne določa drugače.

Če se zahtevek za revizijo nanaša na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudbe ali razpisno dokumentacijo, je dolžan vlagatelj ob vložitvi zahtevka za revizijo vplačati takso v višini 2.000,00 EUR na transakcijski račun št. SI56 0110 0100 0358 802, sklic 11 16110-7111290-XXXXXXLL (prvih šest številk je zaporedna številka objave na enotnem informacijskem portalu javnih naročil, ki jo ponudnik vpiše sam, zadnji dve številki pa pomenita oznako leta).

Zahtevek za revizijo mora biti sestavljen v skladu z določili 15. člena ZPVPJN, vloži se preko portala eRevizija (https://www.portalerevizija.si/). Vlagatelj mora zahtevku za revizijo priložiti potrdilo o plačilu takse. Zahtevek za revizijo se vloži v roku iz 25. člena ZPVPJN.

II. DODATEK K NAVODILOM PONUDNIKOM

1. ***Ponudba mora biti podana: ponudnik mora oddati ponudbo v celoti.***

2. *Ogled prostorov*: Obvezen.

3. *Jezik ponudbe*: slovenski; naročnik dovoljuje predložitev katalogov in prospektnega materiala v angleškem jeziku;

4. ***Valuta ponudbe*: EUR;**

5. ***Rok veljavnosti ponudbe*: ponudba mora veljati do vključno: 31.03.2025.**

6. ***Variantne ponudbe*: naročnik ne dovoljuje variantnih ponudb;**

7. ***Rok za predložitev ponudb:*** Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN https://ejn.gov.si **najkasneje do zahtevanega roka za predložitev ponudb, navedenega v povabilu k oddaji ponudb.** Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom »ODDANO«.

8. ***Čas in datum odpiranja ponudb*:** Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v informacijskem sistemu e-JN na spletnem naslovu https://ejn.gov.si . Datum in ura odpiranja ponudb sta opredeljena v povabilu k oddaji ponudb.

9. ***Naročnik bo ocenjeval in primerjal po merilih samo tiste ponudbe, za katere bo v postopku pregleda ugotovljeno, da so dopustne.***

   Pri izbiri najugodnejšega ponudnika bodo uporabljena naslednja merila:

MERILO	Vrednost merila v %
NAJNIŽJA KONČNA PONUDBENA VREDNOST Z DDV	**100,00**
SKUPAJ:	**100,00**

10. ***Rok izvedbe in rok plačila: določena v vzorcu pogodbe.***

11. ***Finančna zavarovanja: določena v vzorcu pogodbe.***

III. UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI

IZKLJUČITVENI RAZLOGI		DOKAZ
1.	Gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, ni izrečena pravnomočna sodba za kazniva dejanja iz Kazenskega zakonika (Uradni list RS, št. 50/12, s spremembami in dopolnitvami) ali za primerljiva kazniva dejanja, ki so jih izrekla tuja sodišča.	1. **priložen, izpolnjen in podpisan obrazec št. 3 (podatki in soglasje za pridobitev podatkov iz uradnih evidenc)** **ali**

	Pogoj mora izpolnjevati ponudnik, vsak gospodarski subjekt v skupnem nastopu, podizvajalci in subjekti, katerih zmogljivosti uporablja gospodarski subjekt, ter vse fizične osebe, ki so člani upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa teh gospodarskih subjektov ali ki imajo pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njih.	**dokazilo o nekaznovanosti iz Kazenske evidence fizičnih oz. pravnih oseb, ki ni starejše od 4 mesecev pred potekom roka za oddajo ponudbe** **in** **1. za pravno osebo izpolnjen obrazec ESPD *.** * Zahtevana dokazila se predložijo za ponudnika, vsak gospodarski subjekt v skupnem nastopu, podizvajalce in subjekte, katerih zmogljivosti uporablja gospodarski subjekt, ter vse fizične osebe, ki so člani upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa teh gospodarskih subjektov ali ki imajo pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njih. Naročnik bo izpolnjevanje navedenega pogoja preveril v e-Dosje v kolikor bo to mogoče.
2.	Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil ponudnika, če bo pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 ugotovil, da ponudnik ne izpolnjuje obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika. Šteje se, da ponudnik ne izpolnjuje obveznosti iz prejšnjega stavka tudi, če nima predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do roka za oddajo ponudbe. Gospodarskega subjekta se ne izloči, če gospodarski subjekt do roka za oddajo ponudb poravna neplačane zapadle obveznosti, ki znašajo 50 eurov ali več in predloži vse obračune davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih pet let do roka za oddajo ponudbe. Pogoj morajo izpolnjevati ponudnik, vsak gospodarski subjekt v skupnem nastopu, podizvajalci in subjekti, katerih zmogljivosti se uporabljajo.	**Gospodarski subjekti kot predhodni dokaz v ponudbi predložijo izpolnjen obrazec ESPD *.** **Naročnik bo izpolnjevanje tega pogoja preveril preko aplikacije e-Dosje.** * Zahtevana dokazila se predložijo za ponudnika, vsak gospodarski subjekt v skupnem nastopu, podizvajalce in subjekte, katerih zmogljivosti se uporabljajo.
3.	Gospodarski subjekt na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb ni izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja. Pogoj morajo izpolnjevati ponudnik, vsak gospodarski subjekt v skupnem nastopu, podizvajalci in subjekti, katerih zmogljivosti se uporabljajo.	**Gospodarski subjekti kot predhodni dokaz v ponudbi predložijo izpolnjen obrazec ESPD *.** **Naročnik bo izpolnjevanje tega pogoja preveril preko aplikacije e-Dosje.** * Zahtevana dokazila se predložijo za ponudnika, vsak gospodarski subjekt v skupnem nastopu, podizvajalce in subjekte, katerih zmogljivosti se uporabljajo.

4.	Pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države pri gospodarskem subjektu ni v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb ugotovil najmanj dveh kršitev v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri bi mu bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek. Pogoj morajo izpolnjevati ponudnik, vsak gospodarski subjekt v skupnem nastopu, podizvajalci in subjekti, katerih zmogljivosti se uporabljajo.	**Gospodarski subjekti kot predhodni dokaz v ponudbi predložijo izpolnjen obrazec ESPD *.** **Naročnik bo izpolnjevanje tega pogoja preveril preko aplikacije e-Dosje.** * Zahtevana dokazila se predložijo za ponudnika, vsak gospodarski subjekt v skupnem nastopu, podizvajalce in subjekte, katerih zmogljivosti se uporabljajo.
5.	Naročnik lahko iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključi gospodarski subjekt tudi, če so se pri gospodarskem subjektu pri prejšnji pogodbi o izvedbi javnega naročila ali prejšnji koncesijski pogodbi, sklenjeni z naročnikom, pokazale precejšnje ali stalne pomanjkljivosti pri izpolnjevanju ključne obveznosti, zaradi česar je naročnik predčasno odstopil od prejšnjega naročila oziroma pogodbe ali uveljavljal odškodnino ali so bile izvedene druge primerljive sankcije.	**Gospodarski subjekti kot predhodni dokaz v ponudbi predložijo izpolnjen obrazec ESPD *.** * Zahtevana dokazila se predložijo za ponudnika, vsak gospodarski subjekt v skupnem nastopu, podizvajalce in subjekte, katerih zmogljivosti se uporabljajo.
6.	Da ponudnik izpolnjuje vse pogoje za sodelovanje in strokovne zahteve iz razpisne dokumentacije	**Ponudnik kot dokaz predloži vsa dokazila, navedena v razpisni dokumentaciji.**

OPOZORILA:

1. Ponudniki (in vsi nominirani podizvajalci ter partnerji v skupnem nastopu), ki **nimajo svojega sedeža v RS**, morajo poleg izpolnjenega in potrjenega obrazca ESPD predložiti **še dokazila iz uradnih evidenc** o izpolnjevanju pogojev iz **1., 2., 3. in 5.** točke zgoraj, **ki jih izda država, v kateri ima ponudnik (in vsi partnerji v skupnem nastopu in nominirani podizvajalci) svoj sedež.**

   Če država, v kateri ima ponudnik svoj sedež, ne izdaja takšnih dokumentov, naročnik lahko namesto pisnega dokazila sprejme zapriseženo izjavo prič ali zapriseženo izjavo ponudnika oz. posamezne osebe.

   Ta izjava mora biti podana pred pravosodnim ali upravnim organom, notarjem ali pristojnim organom poklicnih ali gospodarskih subjektov v državi, v kateri ima ponudnik svoj sedež.

   V kolikor so predložena dokazila iz uradnih evidenc sestavljena v tujem jeziku, mora ponudnik na zahtevo naročnika priložiti tudi njihov originalen prevod s strani sodnega tolmača za slovenski jezik.

2. V zvezi z izpolnjevanjem pogoja nekaznovanosti iz **1.** točke zgoraj s strani fizičnih in pravnih oseb, navedenih v 1. točki zgornje tabele gospodarskega subjekta velja sledeče:
   - za osebo, **ki ni državljan RS**, je potrebno predložiti originalno potrdilo ali notarsko overjeno fotokopijo potrdila o nekaznovanosti iz tuje kazenske evidence (notarski žig mora biti originalen), priložen pa mora biti tudi originalen prevod tega potrdila s strani sodnega tolmača za slovenski jezik;
   - v kolikor ima oseba, ki **ni državljan RS, slovensko enotno matično številko občana (EMŠO)**, je potrebno predložiti njegovo soglasje za pridobitev podatkov iz Kazenske evidence;
   - podatke iz javnih evidenc za gospodarske subjekte iz Republike Slovenije bo naročnik pridobil sam, v kolikor ne bodo ti že predloženi v ponudbi.

NAVODILO ZA IZPOLNJEVANJE PREDRAČUNA

- **NAVODILO ZA IZPOLNJEVANJE PREDRAČUNA (za uporabo v naročnikovem informacijskem sistemu):**
- TABELA PREDRAČUNA JE PRIPRAVLJENA ZA UPORABO V NAROČNIKOVEM INFORMACIJSKEM SISTEMU-MODUL JAVNIH NAROČIL, KATERI JE NAMENJEN ZA SPREMLJANJE IN ANALIZO JAVNIH NAROČIL.

- TABELA JE PRIPRAVLJENA V EXCELU 2007 IN SHRANJENA POD IMENOM: **845080118-122-24_001xlsx.** PONUDNIKOM, ZARADI ZAGOTAVLJANJA VNOSA PONUDB V INFORMACIJSKI SISTEM, NI DOVOLJENO SPREMINJATI IMENA DATOTEKE NITI KAKORKOLI SPREMINJATI OBLIKE, NASTAVITVE ALI VSEBINE TABELE (npr. ime stolpca, formule, št. decimalnih mest ipd.), TUDI NI DOVOLJENO DODAJANJE ALI BRISANJE VRSTIC ALI STOLPCEV.

- **IZPOLNJEVANJE TABELE PREDRAČUNA:**
- **Datoteka: 845080118-122-24_001xlsx**

- Ponudnik mora, za sklope, ki jih ponuja, izpolniti VNOSNO tabelo in sicer stolpce, ki so obarvani rumeno, izračun v ostalih stolpcih se nato izvrši samodejno na osnovi že vnesenih formul.
- Cena na EM brez DDV (stolpec N) mora biti vnesena na dve (2) decimalni mesti natančno. V kolikor bo naročnik pri pregledu ponudbe ugotovil, da je Cena na EM brez DDV vnesena na več kot 2 decimalni mesti bo pri oceni ponudbe upošteval Ceno na EM brez DDV zaokroženo na 2 decimalni mesti natančno. Enako velja tudi za Ceno na EM brez DDV v primeru izbire in posledično sklenitve pogodbe.
- V končni ponudbeni vrednosti z DDV morajo biti zajeti vsi odvisni stroški (kot npr. trošarine, takse, zavarovanja, embalaža, transportna embalaža, prevoz, testiranja itd), upoštevani vsi ponujenimi popusti in DDV.

Vnos ponudbenega predračuna v sistem e-JN

Ponudniki morajo ponudbe predložiti v informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu https://ejn.gov.si, v skladu s točko 3 dokumenta Navodila za uporabo informacijskega sistema za uporabo funkcionalnosti elektronske oddaje ponudb e-JN: PONUDNIKI (v nadaljevanju: Navodila za uporabo e-JN), ki je objavljen na spletnem naslovu https://ejn.gov.si.

Uporabnik ponudnika, ki je v informacijskem sistemu e-JN pooblaščen za oddajanje ponudb, ponudbo odda s klikom na gumb »Oddaj«. Informacijski sistem e-JN ob oddaji ponudb zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje ponudbe. Uporabnik z dejanjem oddaje ponudbe izkaže in izjavi voljo v imenu ponudnika oddati zavezujočo ponudbo (18. člen Obligacijskega zakonika). Z oddajo ponudbe je le-ta zavezujoča za čas, naveden v ponudbi, razen če jo uporabnik ponudnika umakne ali spremeni pred potekom roka za oddajo ponudb.

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN https://ejn.gov.si najkasneje do zahtevanega roka za predložitev ponudb, navedenega v povabilu k oddaji ponudb. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom »ODDANA«.

Naročnik kot davčni zavezanec, identificiran za namene DDV, je plačnik DDV po 76.a členu ZDDV-1. Zato vas prosimo, da ponudbo oz. predračun podate v vrednosti brez in z DDV, ter na ponudbi označite v kolikor niste zavezanec za plačilo DDV po 76a členu ZDDV-1.

IV. STROKOVNE ZAHTEVE

SPECIFIKACIJA ZAHTEV NAROČNIKA ZA:

Izgradnjo prezračevalne naprave/ klimata na Gastroenterološki kliniki v UKC Ljubljana

Strojno inštalacijska dela pri izgradnji prezračevalne naprave

2. POSEBNI POGOJI

2.1 Pogoji za priznanje sposobnosti ponudnika:

2.1.1 Reference ponudnika

a) Ponudnik mora predložiti vsaj 1 potrjeno referenčno potrdilo (Obrazec 2a) s strani investitorja za uspešno izvedena dela enakovredne ali višje zahtevnosti iz katerega bo izhajalo, da je v obdobju zadnjih petih let pred potekom roka za oddajo ponudb, na objektu z oznako 12640 Stavbe za zdravstveno oskrbo, glede na CC-SI klasifikacijo, izvedel strojno inštalacijska dela v vrednosti **90.000** EUR brez DDV.

Referenčni posel mora obvezno vsebovati tudi dela, ki zajemajo izvedbo del v toplotnih postajah, hladilnih postajah, klima postajah, parnih postajah, razvod ogrevanja in hlajenja, razvod prezračevanja (skladno z DIN 1946-4 , ki specialno obravnava prezračevanje in klimatizacijo bolnišnic, kvaliteta prostora Ia), razvod medicinskih plinov (skladno s ISO 7396), razvod parnih inštalacij, inštalacije vodovoda in kanalizacije. Potrdilo mora dokazovati, da so bila dela izvedena v prostorih klasifikacije 12640 Stavbe za zdravstveno oskrbo ter da so bila dela izvedena na delujočem objektu, kot rekonstrukcija oziroma adaptacija, da so bila dela izvedena med rednim obratovanjem stavbe, brez motenj za neposredne uporabnike prostorov.

b) Ponudnik mora predložiti vsaj 1 potrjeno referenčno potrdilo (Obrazec 2b) s strani investitorja za uspešno izvedena dela enakovredne ali višje zahtevnosti z katerega bo izhajalo, da je v obdobju zadnjih petih let pred potekom roka za oddajo ponudb, na objektu z oznako 12640 Stavbe za zdravstveno oskrbo glede na CC-SI klasifikacijo, realiziral sklenjeno pogodbo za vzdrževanje in izvedbo strojnih instalacij v letni pogodbeni vrednosti vsaj 30.000 EUR brez DDV.

Podpisano referenčno potrdilo s strani investitorja mora vsebovati ime in naslov investitorja, datum opravljanja del, datum izvedbe del oziroma primopredaje, objekt, na katerem so bila dela opravljena, kratek opis del z navedbo, da so bila dela opravljena: po predpisih stroke in ustrezno zaključena, ter žig in podpis zakonitega zastopnika ali pooblaščenca investitorja, v skladu z obrazcem št. 2b. V primeru, da je na referenčnem potrdilu podpisan pooblaščenec, je potrebno referenčnemu potrdilu predložiti pooblastilo zakonitega zastopnika investitorja.

Ponudnik mora predložiti vsaj 2 izpolnjeni potrdili (Obrazec št. 2a in 2b), ki je sestavni del razpisne dokumentacije, ali vsaj 2 potrjeni referenčni potrdili, ki vsebujejo vse formalne sestavine obrazca št. 2a in 2b.
Opomba: V primeru, da ponudnik predloži referenčno potrdilo iz prejšnjih poslov, kjer je sodeloval kot podizvajalec, mora biti referenčno potrdilo podpisano s strani investitorja objekta in glavnega izvajalca. V primeru, da je na referenčnem potrdilu podpisan pooblaščenec, je potrebno referenčnemu potrdilu predložiti pooblastilo zakonitega zastopnika investitorja / glavnega izvajalca.

Naročnik si pridružuje pravico, da podrobnejšo vsebino in kakovost izvedbe pogodbenih obveznosti preveri neposredno pri referenčnem naročniku ali od ponudnika zahteva dodatna dokazila (npr. sklenjeno pogodbo ipd...).

2.1.1 Reference pooblaščenega inženirja za vodenje del

Ponudnik mora navesti ime in priimek **vodje del** (strojne stroke) za zahtevne objekte, za izvedbo javnega naročila, z navedbo kvalifikacije v skladu s predpisi o graditvi objektov. Vodja del mora izpolnjevati pogoje iz 14. člena GZ (U.l. RS št.: 61/17 in 72/17 – popravek). Ponudnik mora priložiti s strani zakonitega zastopnika investitorja potrjen seznam osebnih referenc vodje del (Obrazec 2c), iz katerega mora biti razvidno, da ima vodja del pridobljene reference za po vsebini in zahtevnosti enakovredna oz. primerljiva dela, kot predstavljajo predmet tega postopka javnega naročila, na objektu z oznako 12640 Stavbe v zdravstvu, glede na CC-SI klasifikacijo.

Vodja del je oseba, ki je vpisana v imenik vodij del pri IZS. V imenik vodij del se vpiše oseba, ki ima:
1. izobrazbo, pridobljeno po študijskih programih najmanj ravni prve stopnje v skladu z zakonom, ki ureja visoko šolstvo, oziroma izobrazbo, ki ustreza ravni izobrazbe, pridobljene po študijskih programih prve stopnje, ali višješolsko strokovno izobrazbo tehnične smeri s področja graditve ali srednješolsko izobrazbo tehnične smeri s področja graditve,
2. najmanj tri leta delovnih izkušenj na področju izvajanja gradenj,
3. opravljen strokovni izpit za vodenje del pri IZS in
4. z izvajalcem sklenjeno pogodbo o zaposlitvi za polni delovni čas ali za krajši delovni čas v posebnih primerih v skladu z zakonom, ki ureja delovna razmerja, ali z zakonom, ki ureja trg dela.

Za vodjo del je potrebno priložiti fotokopijo diplome, dokazilo o opravljenem strokovnem izpitu in dokazilo o vpisu pooblaščenega inženirja v IZS.
Ponudnik se z oddajo ponudbe zavezuje, da bo vodja del, ki je naveden v ponudbi in izkazuje zgoraj navedene reference, tudi neposredno zadolžen za vodenje izvedbe del na predmetnem razpisu. Vodja del mora biti v času izvajanja del dnevno prisoten na deloviščih.

2.1.2 Vpis podjetja v seznam gospodarskih subjektov, ki opravljajo arhitekturno in inženirsko dejavnost pri IZS – za področje strojnih del

Ponudnik mora biti vpisan v seznam gospodarskih subjektov, ki opravljajo arhitekturno in inženirsko dejavnost pri IZS za področje strojnih del.

2.1.3 Kadrovska struktura in potrdilo o usposabljanju

Ponudnik mora navesti ime in priimek, stopnjo izobrazbe in strokovne kvalifikacije posameznih zaposlenih, ki bodo izvajali dela, tako ključnega kot pomožnega tehničnega osebja (Obrazec 2d ter dokazila, ki so predvidena kot priloga obrazca 2d).
Ponudnik mora razpolagati z vsaj z 8-imi za samostojno delo usposobljenimi delavci. Vsaj 2 delavca morata imeti pridobljeno vsaj V. stopnjo izobrazbe strojno tehniške smeri (strojni tehnik, monter) ter pridobljenih vsaj 5 let delovnih izkušenj, ki so primerljiva predmetu javnega naročila.
Vsaj 6 delavcev mora imeti pridobljeno vsaj IV. stopnjo izobrazbe strojno tehniške smeri (strojnik) ter pridobljenih vsaj 5 let delovnih izkušenj, ki so primerljiva predmetu javnega naročila.

Ponudnik se z oddajo ponudbe zavezuje, da bo osebje, s katerimi se prijavlja na predmetni razpis, tudi zadolženo za neposredno delo na predmetnem razpisu. Zamenjava navedenih delavcev z drugim ustrezno kvalificiranim kadrom je v času trajanja okvirnega sporazuma možna izključno s predhodnim soglasjem naročnika.

2.1.4 Zavarovanje odgovornosti

Ponudnik mora imeti najkasneje v času sklenitve pogodbe po tem javnem naročilu zavarovano svojo odgovornost iz dejavnosti, (zavarovano odgovornost za škodo v zvezi z opravljanjem svoje dejavnosti glede na 16. člen Gradbenega zakona), ki vključuje tudi objektivno odgovornost in sicer za zavarovalno vsoto po dogodku v višini najmanj 100.000 EUR za ves čas trajanja pogodbe. V kolikor v obdobju iz prejšnjega odstavka zavarovanje preneha ali se izteče, je ponudnik dolžan nemudoma skleniti novo zavarovanje skladno z zahtevami ter naročniku predložiti dokazilo. Kot dokazilo bo upoštevana fotokopija sklenjene veljavne zavarovalne police.

2.1.5 Drugi pogoji za sodelovanje ter potrdila in dokazila

Ponudnik mora predložiti dokazilo (obrtno dovoljenje), da je registriran pri pristojnem sodišču ali drugemu organu, za dela, ki jih prevzema po tem javnem naročilu. Ponudnik mora izkazati, da je njegova glavna dejavnost glede na Standardno klasifikacijo dejavnosti F 43.220 (inštaliranje vodovodnih, plinskih, ogrevalnih napeljav in naprav). **Ponudnik kot dokazilo predloži veljavno obrtno dovoljenje**.

Ponudnik mora izkazati, da je njegov povprečni prihodek v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb znaša vsaj 100.000,00 EUR. **Ponudnik kot dokazilo predloži ustrezen SBON obrazec.**

Izbrani ponudnik mora predložiti dokazila, da imajo delavci, ki bodo opravljali dela pri naročniku, opravljen zdravniški pregled v skladu z Zakonom o varnosti in zdravju pri delu. Opravljen mora biti pregled, ki dokazuje usposobljenost za delo na višini ter kontrastni vid-razpoznavanje barv. Izbrani ponudnik mora dokazati, da so delavci poučeni o varstvu in zdravju pri delu, kakor to definira veljavna zakonodaja.

Ponudnik mora dokazati, da ima zagotovljene ustrezne tehnične zmogljivosti, poslovne prostore, vozila, računalniško in vso ostalo tehnično opremo, za kakovostno izvedbo naročila, skladno z zahtevami razpisa, pravili stroke ter določili predpisov in standardov s področja predmeta naročila (Obr. 2e).

Ponudnik mora dokazati, da je usposobljen za elektronsko poslovanje in komuniciranje, razpolaga z ustrezno računalniško opremo ter priključkom na medmrežni splet (internet), ima javno dostopen medmrežni spletni naslov oz. elektronski poštni naslov in ima zmogljivost prejemanja elektronskih gradiv velikosti vsaj 10 Mb. **Priložiti je potrebno lastno izjavo o izpolnjevanju pogoja.**

Ponudnik mora priložiti **lastno izjavo**, da bo imela vsa ponujena in vgrajena oprema, ki je predmet javnega naročila, pridobljen CE certifikat in vsa ostala dokazila, certifikate, ateste, garancije, načrte, s katerim se izkazuje varnost, kakovost in uporabnost opreme.

Ponudnik mora priložiti **lastno izjavo**, da bo 15 dni od primopredaje zagotavljal povišano stopnjo podpore uporabniku naročnika pri odpravi morebitnih pomanjkljivosti. Odzivni čas za prihod v tem primeru znaša 2 uri, kot predvideno v pogodbi.

Predmet pogodbe je tudi jamčevanje za napake in odprava le teh v dogovorjenih rokih. Predmet pogodbe je tudi obveznost izvajalca/dobavitelja, da bo za učinkovito in varno uporabo ter delovanje pogodbenih stvari usposobil (izšolal) razumno število delavcev (uporabnikov) naročnika iz tehnično vzdrževalnih služb naročnika (v nadaljevanju tudi: TVS).

Izvajalec ob podpisu pogodbe podpiše tudi SPORAZUM O SKUPNIH UKREPIH za zagotavljanje varnosti in zdravja pri delu na skupnem delovišču.

2.1.6 Podroben opis vsebine ponudbe

Ponudnik mora v svojo ponudbo predložiti podroben opis vsebine oz. predmeta ponudbe:

a) preglednico (popis del, opreme in materiala) vpisati podatke za ponujeni material in opremo - proizvajalca ponujene opreme in materialov, tip in identifikacijsko številko (kot npr. kataloško št. ali drugo ustrezno oznako proizvajalca) na osnovi katere bo jasno razvidno za kateri izdelek oz. material gre in da bo lahko naročnik jasno in enostavno primerjal ponujene tehnične karakteristike z zahtevanimi iz projekta). Preglednica (popis del, opreme in materiala) mora biti ovrednotena po posameznih postavkah (zapis cene na enoto ter skupni zmnožek postavke). Vsota zmnožkov predstavlja končno ponudbeno vrednost.

b) Prav tako mora za vsako ponujeno opremo in material priložiti ustrezne tehnične dokumente s tehničnimi karakteristikami posamezne ponujene opreme ali materiala, ter jih predložiti po istem vrstnem redu, kot so v popisu

materiala in del. Za verodostojno dokazilo o tehničnih lastnostih opreme ali materiala se šteje katalog, prospekt ali drug ustrezen uraden dokument s tehničnimi specifikacijami ponujenega elementa opreme ali materiala. Ponudnik mora v dokazilu na jasno viden način za vsak element opreme ali materiala s prosto roko ali drugače označiti zaporedno številko, ki je navedena v preglednici s popisi opreme.

OPOZORILO: V kolikor ponudnik ne bo zadostil zahtevam, opredeljenim v točki 2.1.6 Podroben opis vsebine ponudbe (zahteve glede izkaza tehničnih lastnosti in kvalitete ponujene opreme) bo njegova ponudba izključena iz nadaljnjega postopka ocenjevanja. Ponudnik/i opredeljenih zahtev, ne smejo spreminjati. V kolikor ponudnik ne bo zadostil zahtevi glede navedbe proizvajalca in tipa opreme iz razpisne dokumentacije, bo njegova ponudba izločena iz nadaljnjega postopka. Ponudnik/i opredeljenih zahtev v popisih del in materiala, ki je sestavni del razpisne dokumentacije, ne sme spreminjati.

2.1.7 Rok izvedbe del

Ponudnik zagotavlja, da bo predmet javnega naročila izvedel v roku **150** dni, šteto od dneva sklenitve pogodbe.

Naročnik si, zaradi čim manj motenega dela medicinske stroke, pridržuje pravico zahtevati izvedbo del, med manj ugodnim časom, med vikendi, ponoči, v času dopustov, med dela prostimi dnevi po veljavni zakonodaji, kar vse je vključeno v ponudbeno ceno izbranega ponudnika.

2.1.8 Garancijska doba

Za vso ponujeno opremo mora biti ponujena garancijska doba vsaj 24 mesecev od zapisniške primopredaje.

3 . SPLOŠNI POGOJI

3.1. Ogled lokacije

- ogled lokacije pred izdelavo ponudbe je obvezen. Izvajalec se mora udeležiti ogleda za izdelavo ponudbe, ki ga potrdi s podpisano Prilogo 3 , ki je priloga ponudbeni dokumentaciji. V primeru, da ponudnik priloge ne predloži v ponudbo bo naročnik takšno ponudbo smatral za nedopustno.
- **Ogled lokacije bo 7. 01. 2024 ob 12.30 uri, lokaciji Gastroenterološka klinika, Japljeva 2, 1000 Ljubljana, pri vhodu pri varnostniku**

3.2 Izvajanje del

Pri izvedbi del je potrebno upoštevati pogoje dela v UKC Ljubljana in dosledno upoštevati zaščitne ukrepe:

- namestitev protiprašnih zaščit,
- namestitev zaščite prezračevalnih odprtin ventilacijskih kanalov, zaščite računalniških, električnih in vtičnic medicinskih plinov in podobno,
- odstranjen odpadni material z delovišča odstraniti v PVC vrečah ali zaprtih kontejnerjih (možnost najema) po predhodno dogovorjeni transportni poti, vse skladno z navodili Službe za preprečevanje in obvladovanje bolnišničnih okužb in nadzora UKC Ljubljana.

Obseg in vrsta zaščit se dogovori pred izvedbo del.
Izvajalec mora vsa dela prilagajati delu klinike v skladu z nadzorom UKC Ljubljana, kar pomeni:

- hrupnejša dela in vsa dela, ki lahko motijo delovni proces klinike, mora izvajalec najaviti nadzoru naročnika del in uskladiti z delom klinike,
- vse meritve in ogledi, v zvezi s predmetom pogodbe, morajo biti izvedene ob prisotnosti strokovnega nadzora naročnika predvidoma v času od 07.00 do 15.00 ure,
- dela se izvajajo vsak dan od 08.00 do 20.00 ure, v kolikor bo potrebno, pa tudi ponoči in konec tedna ter ob za izvajalca bolj neugodnih terminih.

Vsa dela je potrebno izvajati v skladu s predpisi varstva pri delu, varstva pred požarom, predpisi varstva okolja, gradbenimi predpisi in standardi.
Vsa dela je potrebno izvajati brez škodljivih vplivov na okolico oz. preostale dele objekta in z upoštevanjem strokovnih služb naročnika, še posebej tehničnih služb in službe za preprečevanje in obvladovanje bolnišničnih okužb, pri čemer je potrebno izvesti vse ukrepe za vzdrževanje higiene (npr. prostorska osamitev predela adaptacije, postavitev protiprašne zaščite, uporaba sesalcev s filtriranim zrakom, redno mokro čiščenje, uporaba čistih zaščitenih sredstev in obutve, odstranjevanje gradbenih odpadkov v zaprtih kontejnerjih po poteh v omejenem času ipd.).
Izvajalec mora ob zaključku del organizirati kvalitativni pregled, o čemer pravočasno obvesti tehnične službe UKCL.

3.2.1 Izvajalec bo moral pri izvedbi del upoštevati navodila Službe za preprečevanje in obvladovanje bolnišničnih okužb (SPOBO).

Pred nameravanimi deli je potrebno obvestiti Službo za preprečevanje in obvladovanje bolnišničnih okužb (SPOBO), ki bo določila in preverila uvedene zaščitne ukrepe iz navodil UKCL **»Ukrepi pri izvajanju gradbenih del«**, ter izpolnila skupaj z izvajalci del in sodelavci iz TVS sprejeti obrazec UKCL **(Zaščitni ukrepi pri izvajanju gradbenih del),** ki je del navedenih navodil.

3.2.2 Izvajalec bo moral vsa dela prilagajati delu klinike, določena bolj specifična pa tudi predhodno dogovoriti z uporabnikom/naročnikom kar pomeni:

- Hrupnejša dela in vsa dela, ki lahko motijo delovni proces klinike mora izvajalec najaviti vsaj 3 delovne dni prej in uskladiti z delom klinike;
- pred vsakim posegom v obstoječe inštalacijsko omrežje je potrebno obvestiti odgovorne s strani uporabnika/naročnika vsaj 3 dni prej in ga po potrebi uskladiti z delom klinike;
- vse meritve in ogledi, ki jih vsebuje predmet ponudbe, morajo biti izvedene ob prisotnosti odgovornih s strani uporabnika/naročnika v času predvidoma od 7.00 do 15.00 ure;

- dela se izvajajo vsak dan od 08.00 do 20.00 ure, v kolikor bo potrebno pa tudi ponoči ter ob za izvajalca bolj neugodnih terminih.

3.2.3 Varstvo pri delu

Izvajalec bo moral pri izvedbi del upoštevati navodila Službe za varstvo pri delu glede zaščite delavcev, delovišča in zaposlenih. Pred pričetkom del bo moral podpisati dogovor oz. sporazum (priloga k vzorcu pogodbe).

3.2.4 Varstvo pred požarom

Izvajalec mora za izvedbo požarno nevarnih del (varjenje, uporaba odprtega plamena, orodje, ki pri uporabi proizvaja iskre v prostoru itd.) organizirati požarno stražo. Gasilsko stražo morajo upravljati izključno gasilci, ki opravljajo javno gasilsko službo (objekti v katerih se nahaja več kot 100 ljudi). Za vse objekte UKCL (razen za bolnico dr. Petra Držaja) je potrebno aktivirati Gasilsko društvo Ljubljana mesto, za objekt bolnice dr. Petra Držaja pa prostovoljno gasilsko društvo Zgornja Šiška.
Pred izvajanjem požarno nevarnih del je potrebno od Službe za varnost in zdravje pri delu UKCL pridobiti ***DOVOLJENJE ZA IZVAJANJE POŽARNO NEVARNIH DEL.***
Požarna straža se mora izvajati, dokler traja povečana požarna nevarnost, kar oceni vsakokratni izvajalec požarne straže.
Delo se sme izvajati v skladu z izdanim dovoljenjem za izvajanje požarno nevarnih del.

3.3. Garancijski roki

Garancijski rok je **24** mesecev.
Kot odzivni čas za odpravo napak v garancijskem roku mora izbrani ponudnik zagotoviti odzivni čas 2 uri po prijavi okvare/napake.
Rok za odpravo napak bo usklajen z uporabnikom prostora in nadzorom naročnika del in nato sporočen izvajalcu.

3.4. KONČNA PONUDBENA VREDNOST

ENOTNA CENA MORA MED DRUGIM VSEBOVATI (Pri formuliranju enotnih cen in višine faktorja na urne postavke te ponudbe, mora ponudnik upoštevati med drugim tudi vsa naslednja dela):

- ✓ nabavo, dobavo in montažo vse navedene opreme in materialov razen če drugače opisano;
- ✓ vsa potrebna pripravljalna dela, organizacijo gradbišče in manipulativne stroške;
- ✓ vse potrebne transporte, skladiščenja na gradbišču, notranjega (horizontalnega in vertikalnega) transporta na gradbišču (ne glede na težo ali zahtevnost);
- ✓ vso potrebno delo;
- ✓ vsa potrebna pomožna sredstva za vgrajevanje na objektu kot so lestve, odri in podobno, izdelavo, uporabo in demontažo vseh delovnih odrov (za ves čas izvajanja del);
- ✓ stroške elektrike, toplote, vode, razsvetljave in ostale stroške v času gradnje;
- ✓ usklajevanje z osnovnim načrtom in posvetovanje s projektantom, nadzornikom, investitorjem, naročnikom
- ✓ terminsko usklajevanje del z ostalimi izvajalci na objektu
- ✓ zaključna dela na gradbišču s strani ponudnika in njegovih podizvajalcev, z odvozom odvečnega materiala in odpadnega materiala na deponijo ter čiščenje objekta zaradi svojih del med gradnjo in po končani gradnji;
- ✓ plačilo prispevka za odvoz na deponijo odpadnega materiala
- ✓ manipulativne in režijske stroške, kot tudi stroški koordinacije, kar velja tudi za odpravo napak v garancijski dobi;
- ✓ izvedbo predpisanih ukrepov varstva pri delu in varstva pred požarom, ki jih mora ponudnik obvezno upoštevati ter vso potrebno higiensko tehnično preventivno zaščito delavcev na gradbišču;
- ✓ zavarovanje ponudbenih del v gradnji, delavcev in materiala na gradbišču v času izvajanja del;
- ✓ izdelavo vseh potrebnih detajlov in dvopolnih del, katera je potrebno izvesti za dokončanje posameznih del, tudi če potrebni detajli in niso podrobno navedeni in opisani v popisu del, in so ta dopolnila nujna za pravilno funkcioniranje posameznih sistemov in elementov objekta.
- ✓ skladiščenje materiala na gradbišču
- ✓ preizkušanje kvalitete za vse materiale, ki se vgrajujejo in dokazovanje kvalitete z atesti

- ✓ ves potrebni glavni, pomožni, pritrdilni, tesnilni in vezni material
- ✓ obešalni in pritrdilni material za cevne in kanalske razvode in opremo, izdelan iz različnih jeklenih pocinkanih profilov sistemskih dobaviteljev, pocinkanih cevnih in kanalskih objemk z gumijasto podlogo, vijakov, matic in kovinskih zidnih vložkov;
- ✓ izvedbo tlačnih preizkusov cevnih inštalacij ogrevanja, vodovoda in hlajenja (tudi po odsekih, če to pogojuje faznost izgradnje) ter izdelavo zapisnikov;
- ✓ preboje (rezanje, vrtanje in preboji sten in plošč) in požarno zaprtje prebojev manjših od Ø150 mm
- ✓ popravilo eventuelno povzročene škode ostalim izvajalcem na gradbišču
- ✓ vse potrebne zaščitne premaze
- ✓ merjenje na objektu, pred pričetkom izdelave posameznih elementov
- ✓ popravilo nekvalitetno izvedenih del oziroma zamenjava elementov
- ✓ izdelava vseh delavniških risb za izvedbo in potrebne detajle
- ✓ izdelava in izrez odprtin za vgradnjo inštalacijskih in drugih elementov
- ✓ izdelava vseh izračunov vezanih na izdelavo elementov, potrebnih za doseganje predpisanih zahtev
- ✓ priprava podatkov za izdelavo PID dokumentacije
- ✓ ustrezno izobraževanje vzdrževalcev objekta za manjša popravila oz. vzdrževanja
- ✓ izvedbo preizkusa na tesnost in pretočnost delov kanalizacijske inštalacije;
- ✓ izvedbo preizkusa na tesnost delov kanalskih razvodov za prezračevanje;
- ✓ izvedbo izpiranja, izpihovanja in čiščenja inštalacij ogrevanja, vodovoda in prezračevanja ter izdelavo zapisnikov;
- ✓ izvedbo dezinfekcije inštalacij vodovoda s hiperkloriranjem, izpiranjem in izdelavo bakteriološke in kemične analize vode ter izdelavo zapisnika;
- ✓ označitev vseh tehničnih prostorov in njihovih evakuacijskih poti, inštalacij in opreme v skladu s predpisi in morebitnimi dodatnimi zahtevami iz projektne dokumentacije (označitev mora biti izvedena v trajni obliki);
- ✓ izvedbo hidravličnega in termičnega ureguliranja inštalacij in opreme ogrevanja na izračunane pretoke in temperature ter izdelavo zapisnikov in sicer:
  - temperaturno ureguliranje posameznih prostorov,
  - nastavitev prednastavitvenih regulacijskih ventilov radiatorjev na nastavitvene vrednosti po podatkih proizvajalca opreme,
  - izvedbo ureguliranja inštalacij in opreme prezračevanja ter izdelavo zapisnikov in sicer:
  - meritve in nastavitve volumskega toka zraka po posameznih prezračevalnih napravah glede na posamezne obratovalne stopnje,
  - nastavitve prezračevalnih rešetk in kanalskih sistemov,
  - meritve in nastavitve temperatur dovodnega zraka, zraka v prostoru in vlažnosti;
  - pregled vgradnje in priključitve požarnih loput, skupaj z izdajo potrdila o brezhibnem delovanju s strani pooblaščenega podjetja;
- ✓ izvedbo meritev hrupa inštalacij in opreme ogrevanja, hlajenja, vodovoda in prezračevanja znotraj objekta in navzven na okolico ter izdelavo zapisnika s strani pooblaščenega podjetja;
- ✓ izvedbo zagona in poskusnega obratovanja inštalacij in opreme ogrevanja, hlajenja, vodovoda in prezračevanja s šolanjem osebja za posluževanje in primopredajo investitorju ter izdelavo zapisnika;
- ✓ potrdila s poročili o pregledih vgrajenih sistemov požarne zaščite izvedenih s strani izvajalca kot npr. notranje hidrantno omrežje, zunanje hidrantno omrežje, krmiljenje požarnih in dimoodvodnih loput s pripadajočimi prezračevalnimi napravami v primeru javljanja požara, ipd.. Potrdila morajo biti izdelana strani pooblaščenega preglednika sistemov požarne zaščite.
- ✓ izdelavo shem inštalacij in opreme ogrevanja, hlajenja, vodovoda in prezračevanja v obstojni obliki, v okvirju, pod steklom, za pritrditev na zid;
- ✓ izdelavo navodil za uporabo in vzdrževanje inštalacij in opreme;
- ✓ izdelavo dokazila o zanesljivosti objekta za strojne inštalacije v 2 (dveh) izvodih, združene v fasciklu z označenimi registri poglavij vključujoč:
  - g) izjave,
  - h) certifikate o ustreznosti z atesti za vgrajene materiale in opremo,
  - zapisnike preizkusov, meritev, ipd.,
  - j) navodila za uporabo in vzdrževanje,

- k) garancijske liste,
- l) seznam dobaviteljev opreme in servisov.

✓ Dokumentacija mora biti vložena v prozorne ovitke, ustrezno zaporedno označena, oštevilčena in predana investitorju pred tehničnim pregledom.

✓ izvajalec mora naročniku dostaviti skice in delavniške načrte vseh sprememb za izdelavo celotne PID dokumentacije, v skladu z veljavnimi tehničnimi predpisi, normativi, standardi in drugimi zakonskimi akti, pravili stroke ter tako, da bo omogočen nemoten potek gradnje in da bo izvedba, vzdrževanje in uporaba objekta ekonomična.

✓ zavarovanje vgrajene opreme in elementov pred onesnaževanjem in poškodbami do primopredaje izvedenih del investitorju;

✓ nudenje morebitne gradbene in ostale pomoči.

Ponudnik mora v ceni po enoti upoštevati tudi vsa dela v skladu s točko 3. SPLOŠNI POGOJI izvedbe del na gradbišču.

3.5. Temeljne okoljske zahteve

3.5.1 Vrsta in obseg del oziroma kakovost vgrajenih materialov bo skladen s specifikacijami v ponudnikovem predračunu, pri čemer bo predhodno naročniku predložil vso potrebno dokumentacijo, iz katere bo nedvoumno razvidna tehnična ustreznost vseh proizvodov oziroma materialov.

3.5.2 Pri izvedbi tega naročila se ne bodo uporabljali:

a. proizvodi, ki vsebujejo žveplov heksafluorid (SF 6);
b. notranje barve in laki, ki vsebujejo hlapne organske spojine z vreliščem največ 250 °C v vrednostih več kot:
   - 30 g/l, brez vode, za stenske barve;
   - 250 g/l, brez vode, za druge barve z razlivnostjo najmanj 15 m²/l pri moči pokrivanja z 98 odstotno motnostjo
   - 180 g/l, brez vode, za vse druge proizvode, vključno z barvami, katerih razlivnost je manjša od 15m2/l, laki, barvami za les, talnimi premazi in talnimi barvami;
c. materiali na osnovi lesa, pri katerih so emisije formaldehida višje od zahtev za emisijski razred E 1, kot jih opredeljujejo standardi SIST EN 300, SIST EN 312, SIST EN 622, SIST EN 636 in SIST EN 13986.

3.5.3 Emisije hlapnih organskih spojin, ki so v uporabljenih gradbenih proizvodih, ne smejo presegati vrednosti, določenih v evropskem standardu za določitev emisij SIST EN ISO 16000-9, SIST EN ISO 16000-10, SIST EN ISO 16000-11 ali v enakovrednem standardu.

3.5.4 Hladilnik, zamrzovalnik ali njuna kombinacija v razredu energijske učinkovitosti A+ ali več - hladilnik, zamrzovalnik ali njuna kombinacija mora imeti indeks energijske učinkovitosti EEI < 44, zaradi česar je uvrščen v razred energijske učinkovitosti A+ ali v višji razred energijske učinkovitosti.

Izbrani ponudnik mora pri izvedbi javnega naročila upoštevati temeljne okoljske zahteve iz Uredbe o zelenem javnem naročanju.

Ponudnik mora v zvezi s Temeljnimi okoljskimi zahtevami ustrezno izpolniti **obrazec št. 2f**.

4. Opisi del in materiala, ki so predmet javnega naročila (predračun), ki se bodo izvajala, kot sledi:

✓ Ponudnik je dolžan pred oddajo ponudbe izvesti ogled objekta. Kakršnokoli kasnejše uveljavljanje dodatnih del povezanih z lokacijo in pozicijo objekta ali opreme niso možna.

✓ Vsi elementi inštalacije morajo biti izdelani strokovno in kvalitetno po detajlih in iz materiala kot je navedeno v opisu.

✓ Ves vgrajeni material mora po kvaliteti ustrezati veljavnim tehničnim predpisom in normam.

- ✓ Vsa vgrajena oprema in instalacije na objektu je do prevzema s strani investitorja (pooblaščene osebe) v lasti izvajalca.
- ✓ Izvajalec je dolžan opravljati naloge in upoštevati navedbe zahtevane v Gradbenem Zakonu iz česar izhaja, da je strokovno usposobljen za posamezno vrsto inštalacije in pozna vse potrebne standardne detajle.
- ✓ Izvajalec je skozi svojo pripravo dela dolžan načrt za izvedbo po posameznih sklopih razdelati in pripraviti lastne delavniške in montažne risbe (»shop drawings«) in priključitvene podrobnosti (detajle) oziroma te pridobiti od izbranega proizvajalca opreme. Oboje odgovorni projektant praviloma samo pregleduje in na izrecno zahtevo investitorja tudi pisno potrjuje.
- ✓ Izvajalec je pred pričetkom del dolžan preučiti predmetni PZI načrt in nanj podati morebitne pripombe. V primeru dvoumnosti v katerem koli delu načrta si je izvajalec dolžan nanje pridobiti pisna pojasnila odgovornega projektanta.
- ✓ Za strojno inštalacijsko opremo velja, da negativna odstopanja od tu razpisanih tehničnih zmogljivosti, učinkovitosti ter same kakovosti strojne opreme, materiala in del pri ponudbah niso sprejemljiva, saj se razpisane obravnavajo kot najmanjše potrebne! V izhodišču tudi velja, da je izvajalec pri gradnji dolžan ravnati "z večjo skrbnostjo, po pravilih stroke in po običajih", to je s "skrbnostjo dobrega strokovnjaka", kot to izhaja iz Obligacijskega zakonika. Pri presoji potrebnih ravnanj in njihovih učinkov se upoštevajo poslovni običaji, uzance in praksa. Oboje za sam razpis in izvedbo tudi pomeni, da tista dela, ki jih ponudnik glede na zahtevano poznavanje stroke mora predvideti, nimajo narave kasnejših nepredvidenih del!
- ✓ Pred pričetkom del mora izvajalec del pripraviti in predati tehnične predloge ponujene strojne opreme v potrditev, ki zajemajo vse iz popisa zahtevane tehnične podatke, tovarniške risbe postavitve in dokazila s potrdili o ustreznosti.
- ✓ Predana tehnična dokumentacija predlagane opreme in materialov (»submittals«) mora zajemati vse tehnične podatke (»product data«), tovarniške risbe postavitve oziroma namestitve z navedbo mer (»shop drawings«) in potrdila ustreznosti (»certifications«). Morebitna predaja samo splošnih kopij iz katalogov proizvajalcev v ta namen ni ustrezna in tudi ne sprejemljiva.
- ✓ Za vse odvoze na deponijo je potrebno naročniku dostaviti evidenčne liste.
- ✓ Nobeno naročilo ponujene opreme ne more biti sprovedeno, dokler ni s strani investitorja pooblaščen(e)ih oseb(e) izvedena preverba ustreznosti in ta tudi pisno potrjena.
- ✓ Dobava in postavitev opreme in sistemov se izvede po priloženi dokumentaciji, načrtih in tekstualnem delu, ki se dopolnijo s podrobnejšimi risbami posameznih izbranih dobaviteljev opreme ter z delavniškimi risbami.
- ✓ Izvajalec mora predvidena dela izvesti v zahtevani kvaliteti in lahko vgrajuje samo materiale in opremo, ki ima ustrezne ateste in certifikate (potrdila o skladnosti) ter je potrjena tudi s strani predstavnika investitorja.
- ✓ Prav tako se mora držati navodil proizvajalca opreme za postavitev te opreme in sicer tako, da se po izvedbi zagonov pridobi dogovorjena garancija.
- ✓ Vgrajena oprema in material mora biti do dobave neuporabljena, nova in opremljena z zahtevano dokazno dokumentacijo.
- ✓ Izvajalec je dolžan izvesti preizkusni pogon posameznih sistemov po opravljeni izvedbi, tlačnemu preizkusu, dezinfekciji sistemov in pisnem obvestilu investitorju, da je sistem pripravljen za preizkusni pogon.
- ✓ Preizkusni pogon se izvrši v sodelovanju z predstavniki tehničnih služb, pooblaščenim serviserjem vgrajenih naprav, izvajalcem električnih napeljav, CNS in investitorjem po načinu, ki ga določa izvajalska pogodba (standard) oziroma jo predstavi investitor.
- ✓ V času preskusnega pogona mora sistem obratovati s predvidenimi zahtevami glede pretoka in tlaka v inštalaciji.
- ✓ Potrebno je zagotoviti sodelovanje vseh izvajalcev na validaciji funkcionalnem testiranju s sistemskimi integratorji.
- ✓ Podroben tehnični opis opreme in elementov z jasno navedenimi robnimi pogoji je podan v nadaljevanju. Negativna odstopanja od razpisanih tehničnih zmogljivosti, učinkovitosti in kakovosti strojne opreme, materiala in del niso sprejemljiva, saj se razpisane obravnavajo kot najmanjše potrebne.
- ✓ Vsi tipi izdelkov - trgovska imena in proizvajalci navedeni v popisu del in materiala so omenjeni izključno zaradi natančnega definiranja tehničnih karakteristik, standardov in predpisov po katerih so izdelani, certifikatov ter atestov, ki jih imajo z namenom natančneje opredeliti tehnične zahteve in postopke izdelave za podobne izdelke, ki jih nudi izvajalec del. Možno je ponuditi kvalitetno enakovredne ali boljše izdelke različnih proizvajalcev od navedenih. Posebno pozornost posvetiti gabaritom alternativno ponujene opreme.
- ✓ Popis je veljaven le v kombinaciji z vsemi grafičnimi prilogami, risbami, načrti, tehničnim poročilom, sestavami konstrukcij, geomehanskim oziroma geološkim poročilom in ostalimi sestavinami PZI projekta. Natančnejši opisi,

način in kvaliteta izdelave, barve, velikost elementov, načini pritrjevanja, načini stikovanja z ostalimi elementi objekta, morebitna požarna varnost konstrukcij ali gradbenih elementov in podobno so razvidni iz prej naštetih sestavin PZI projekta. Ponudba mora vsebovati ves pritrdilni, vezni, spojni, tesnilni material in ustrezne podkostrukcije, dobavo in vgradnjo zaključnih profilov, pločevin in kotnikov, izdelavo vseh potrebnih podkonstrukcij, dodatnega izsekavanja AB in zidanih sten, ponovnega odpiranja montažnih sten in podobna dela potrebna za vgradnjo posameznega elementa objekta, izvedbo vseh drobnih gradbenih, obrtniških in instalacijskih del ter ostalega če tudi to ni neposredno navedeno popisu del, a je kljub temu razvidno iz grafičnih prilog in ostalih prej naštetih sestavnih delov PZI projekta. Nujna je tudi kombinacija popisa s požarnim elaboratom, ki opredeljuje požarno varnost posameznih konstrukcij in gradbenih elementov objekta. Obvezno je upoštevati vse zahteve iz študije požarne varnosti. Ponudba, ki se sklicuje zgolj na tekstualni del popisa ni veljavna oziroma je nepopolna in nepravilna. Z oddajo ponudbe vsak ponudnik izjavlja, da je skrbno preučil vse prej omenjene sestavne dele PZI projekta in da je v skupno vrednost vključil vsa dodatna, nepredvidena in presežna dela ter material, ki zagotavljajo popolno, zaključeno in celostno izvedbo objekta, ki ga obravnava projekt kot tudi vsa dela, ki niso neposredno opisana ali našteta v tekstualnem delu popisa, a so kljub temu razvidna iz grafičnih prilog in ostalih prej naštetih sestavnih delov PZI projekta. Za vse nejasnosti mora ponudnik v razpisnem roku, ki je namenjen postavljanju vprašanj, pisno kontaktirati investitorja. Kontaktiranje ali postavljanje vprašanj neposredno odgovornemu vodji projekta, projektantskim organizacijam, ki so sodelovale pri izdelavi projekta ali posameznim odgovornim projektantom ni dovoljeno.

- ✓ Vsi jekleni elementi (četudi ni v načrtu ali popisu del posebej označeno) morajo biti primerno protikorozijsko zaščiteni (vroče cinkanje in barvanje v RAL po izboru odg. proj. arhitekture ali drugo zahtevano zaščito za jeklene konstrukcije) tako, da je zagotovljen garancijski rok in življenjska doba, ki jo zahteva investitor.
- ✓ Vse vrednosti inštalacijskih del v ponudbi, četudi ni to posebej označeno ali navedeno v popisu del, morajo upoštevati vsa dela namenjena prilagajanju trenutnemu stanju na gradbišču. V skupni vrednosti ponudbe mora biti vključeno tudi morebitno dodatno izsekavanje utorov in prebojev v zidane ali armirano-betonske stene, ponovno demontiranje in montiranje vseh vrst montažnih sten, vsa dodatna dela za zagotavljanje primernih križanj med posameznimi inštalacijskimi vodi, izdelava vseh vrst ojačitev konstrukcij in podobna dela, ki zagotavljajo kakovostno vgradnjo vseh vrst inštalacijskih vodov in niso posebej navedena v popisu del. V ponudbi morajo biti upoštevana vsa drobna strojna in elektro instalacijska dela in transporti. Skupna ponudbena vrednost mora vključevati vse stroške morebitnega sušenja in gretja objekta konstrukcij, tlakov ali estrihov.
- ✓ Vse poimenske navedbe materialov, navedene v popisu materiala in del v predračunu predstavljajo minimalni zahtevani kvalitetni nivo. Ponujeni materiali morajo biti enakovredni zahtevanim, oziroma so lahko višje kvalitete od navedene in morajo ustrezati veljavnim standardom, uvožen material in izdelki pa morajo imeti izjavo o skladnosti s SIST EN – ki so privzeti evropski standardi.

PONUDBA	OBRAZEC 1

Opozorilo:
Ponudnik mora izpolniti in priložiti ta ponudbeni obrazec in bo podpisan hkrati s podpisom celotne ponudbene dokumentacije.

NAZIV PONUDNIKA:			
NASLOV PONUDNIKA:			
	Davčna številka:		
	Davčni zavezanec:	DA / NE (ustrezno obkroži)	
	Naslov pristojnega finančnega urada:		
	Matična številka:		
	Ponudnik je MSP* *(opredeljeno v Priporočilu Komisije 2003/361/ES):*	DA / NE (ustrezno obkroži)	
KONTAKTNA OSEBA:		**telefon:**	
		e-pošta:	

* Kategorijo mikro, malih in srednje velikih podjetji sestavljajo podjetja z manj kot 250 zaposlenimi ter letnim prometom, ki ne presega 50 milijonov EUR, in/ali letno bilančno vsoto, ki ne presega 43 milijonov EUR.

Za: **UNIVERZITETNI KLINIČNI CENTER LJUBLJANA**, Zaloška cesta 2, 1000 LJUBLJANA
(naziv naročnika)

V skladu z razpisnimi pogoji v tem postopku javnega naročanja dajemo ponudbo št. _____ za izvedbo javnega naročila za:

NAZIV	*KPV skupaj v EUR z DDV
Izgradnja prezračevalne naprave (klimata) v UKC Ljubljana	

*V ceni so zajeti vsi stroški, vključno s prevozom in drugimi odvisnimi stroški - na sedež naročnika.

Veljavnost ponudbe do vključno **31.03.2025.**

REFERENČNO POTRDILO – REFERENCE PONUDNIKA **OBRAZEC 2a**

1. Investitor objekta (naziv in naslov)_____

2. (v primeru, da je ponudnik nastopal kot podizvajalec) (naziv in naslov glavnega izvajalca)_____

_____

pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da je podjetje (naziv in naslov) _____

_____

izvedlo (podrobnejši opis vrste dela)

_____

_____

_____

_____

_____

v vrednosti_____ EUR brez DDV, oz. _____ EUR z DDV,

po pogodbi oz. naročilu št. _____ z dne _____, v obdobju od _____ do _____,

za objekt _____,

na naslovu_____.

datum primopredaje izvedenih del _____.

Odgovorna oseba, pri kateri se lahko dobijo dodatne informacije (Ime in priimek):_____,

tel. št. _____ ali št. faksa:_____ ali e-mail: _____.

Potrjujemo, da so bila vsa pogodbena dela opravljena po predpisih stroke in ustrezno zaključena.

Ime in priimek zakonitega zastopnika investitorja	***Podpis zakonitega zastopnika investitorja***	***ŽIG:***	***Datum:***

Ime in priimek zakonitega zastopnika glavnega izvajalca	***Podpis zakonitega zastopnika glavnega izvajalca***	***ŽIG:***	***Datum:***

Naročnik si pridržuje pravico od ponudnika zahtevati predložitev originalnega referenčnega potrdila ali kakršnih koli drugih dokazil, vezanih na preverjanje referenčnega posla, v roku 8 dni od prejema naročnikove zahteve. Naročnik si prav tako pridržuje pravico preverjati referenčni posel pri referenčnem naročniku.

Opomba: V primeru, da ponudnik potrebuje referenčno potrdilo iz prejšnjih poslov, kjer je sodeloval kot podizvajalec, mora biti referenčno potrdilo podpisano s strani investitorja objekta in glavnega izvajalca. V primeru, da je na referenčnem potrdilu podpisan pooblaščenec, je potrebno referenčnemu potrdilu predložiti pooblastilo zakonitega zastopnika investitorja (oz. glavnega izvajalca).

REFERENČNO POTRDILO - REFERENCE PONUDNIKA **OBRAZEC 2b**

1. Investitor objekta (naziv in naslov)_____

2. ***(v primeru, da je ponudnik nastopal kot podizvajalec)*** (naziv in naslov glavnega izvajalca)_____

_____

pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da je podjetje (naziv in naslov)_____

_____

imelo oz. ima sklenjeno pogodbo za vzdrževanje oz. izvedbo strojnoinštalacijskih del (podrobnejši opis vrste dela)

_____

_____

_____

_____

_____

v vrednosti_____ EUR brez DDV, oz. _____ EUR z DDV,

po pogodbi oz. naročilu št. _____ z dne _____, v obdobju od _____ do _____ ,

za objekt _____ ,

na naslovu_____ _____.

datum primopredaje izvedenih del _____.

Odgovorna oseba, pri kateri se lahko dobijo dodatne informacije (Ime in priimek):_____ ,

tel. št. _____ ali št. faksa:_____ ali e-mail: _____.

Potrjujemo, da so bila vsa pogodbena dela opravljena po predpisih stroke in ustrezno zaključena.

Ime in priimek zakonitega zastopnika investitorja	***Podpis zakonitega zastopnika investitorja***	***ŽIG:***	***Datum:***

Ime in priimek zakonitega zastopnika glavnega izvajalca	***Podpis zakonitega zastopnika glavnega izvajalca***	***ŽIG:***	***Datum:***

Naročnik si pridržuje pravico od ponudnika zahtevati predložitev originalnega referenčnega potrdila ali kakršnih koli drugih dokazil, vezanih na preverjanje referenčnega posla, v roku 8 dni od prejema naročnikove zahteve. Naročnik si prav tako pridržuje pravico preverjati referenčni posel pri referenčnem naročniku.

Opomba: V primeru, da ponudnik potrebuje referenčno potrdilo iz prejšnjih poslov, kjer je sodeloval kot podizvajalec, mora biti referenčno potrdilo podpisano s strani investitorja objekta in glavnega izvajalca. V primeru, da je na referenčnem potrdilu podpisan pooblaščenec, je potrebno referenčnemu potrdilu predložiti pooblastilo zakonitega zastopnika investitorja (oz. glavnega izvajalca).

REFERENČNO POTRDILO - REFERENCE VODJE DEL **OBRAZEC 2c**

1. Investitor objekta (naziv in naslov)_____

2. ***(v primeru, da je ponudnik nastopal kot podizvajalec)*** (naziv in naslov glavnega izvajalca)_____

_____

pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da ima vodja del po GZ (ime in priimek) _____

---

pridobljene sledeče osebne reference (podrobnejši opis vrste dela)

_____

_____

_____

_____

v vrednosti_____ EUR brez DDV, oz. _____ EUR z DDV,

po pogodbi oz. naročilu št. _____ z dne _____, v obdobju od _____ do _____ ,

za objekt _____ ,

na naslovu_____ _____.

datum primopredaje izvedenih del _____.

Odgovorna oseba, pri kateri se lahko dobijo dodatne informacije (Ime in priimek):_____ ,

tel. št. _____ ali št. faksa:_____ ali e-mail: _____.

Potrjujemo, da so bila vsa pogodbena dela opravljena po predpisih stroke in ustrezno zaključena.

Ime in priimek zakonitega zastopnika investitorja	***Podpis zakonitega zastopnika investitorja***	***ŽIG:***	***Datum:***

Ime in priimek zakonitega zastopnika glavnega izvajalca	***Podpis zakonitega zastopnika glavnega izvajalca***	***ŽIG:***	***Datum:***

Naročnik si pridržuje pravico od ponudnika zahtevati predložitev originalnega referenčnega potrdila ali kakršnih koli drugih dokazil, vezanih na preverjanje referenčnega posla, v roku 8 dni od prejema naročnikove zahteve. Naročnik si prav tako pridržuje pravico preverjati referenčni posel pri referenčnem naročniku.

Opomba: V primeru, da ponudnik potrebuje referenčno potrdilo iz prejšnjih poslov, kjer je sodeloval kot podizvajalec, mora biti referenčno potrdilo podpisano s strani investitorja objekta in glavnega izvajalca. V primeru, da je na referenčnem potrdilu podpisan pooblaščenec, je potrebno referenčnemu potrdilu predložiti pooblastilo zakonitega zastopnika investitorja (oz. glavnega izvajalca).

KADROVSKA SESTAVA	OBRAZEC 2d

Ponudnik: _____

naziv in naslov ponudnika

Zap. Št.	*IME in PRIIMEK*	*IZOBRAZBA*	*ŠTEVILKA IZS*
1	Vodja del (strojna stroka):		
2	Strojni tehnik, monter:		/
3	Strojni tehnik, monter:		/
4	Strojnik:		/
5	Strojnik:		/
6	Strojnik:		/
7	Strojnik:		/
8	Strojnik:		/
9	Strojnik:		/

Opomba:

- *priložiti dokazila – fotokopije spričeval ali drugih dokumentov iz katerih je razviden poklic/izobrazba ali usposobljenost/znanje!*

IZJAVLJAMO,

da za potrebe izvedbe javnega naročila razpolagamo z zadostnim številom ustrezno izšolanega in usposobljenega kadra, zmožnega samostojnega dela ter da na zahtevo naročnika lahko kadarkoli zagotovimo ustrezno število oseb elektrotehnične stroke, in sicer kakor je to določeno z razpisno dokumentacijo.

_____

žig in podpis zakonitega zastopnika/pooblaščene osebe ponudnika

Seznanitev z dokumentacijo in zagotavljanje tehnične zmogljivosti	OBRAZEC 2e

Ponudnik:

_____

(naziv in naslov ponudnika)

IZJAVLJAMO,

da smo seznanjeni z vso tehnično dokumentacijo (POPISI DEL IN MATERIALA), ter pogoji dela, in se s tem podpisom odpovedujemo zahtevkom iz naslova nepredvidenih pogojev za delo, ter se zavezujemo k sanaciji pomanjkljivosti na lastne stroške in na način, ki ga bomo predhodno uskladili z naročnikom, ne da bi zaradi tega trpel rok gradnje, kvaliteta vgrajenega materiala ali izvedenih del, funkcionalnost posameznih delov ali objekta kot celote.

"Ponudnik z oddajo ponudbe izrecno izjavlja, da ima zagotovljene ustrezne tehnične zmogljivosti, poslovne prostore, vozila, računalniško in vso ostalo tehnično opremo, za kakovostno izvedbo naročila, skladno z roki in drugimi zahtevami razpisa, pravili stroke ter določili predpisov in standardov s področja predmeta naročila"

_____

žig in podpis pooblaščene osebe ponudnika

Temeljne okoljske zahteve	OBRAZEC 2f

Ponudnik: _____,
(Naziv in naslov ponudnika)

v zvezi z javnim naročilom »Izgradnja prezračevalnega sistema v UKC Ljubljana«, objavljenem na Portalu javnih naročil dne _____, številka objave _____,

izjavljamo, da

bomo pri oddaji ponudbe in izvedbi javnega naročila upoštevali naslednje naročnikove splošne tehnične zahteve in tiste zahteve, ki se nanašajo na Uredbo o zelenem javnem naročanju:

1. Vrsta in obseg del oziroma kakovost vgrajenih materialov bo skladen s specifikacijami v ponudnikovem predračunu, pri čemer bo predhodno naročniku predložil vso potrebno dokumentacijo, iz katere bo nedvoumno razvidna tehnična ustreznost vseh proizvodov oziroma materialov.

2. Pri izvedbi tega naročila se ne bodo uporabljali:
   a. proizvodi, ki vsebujejo žveplov heksafluorid (SF 6);
   b. notranje barve in laki, ki vsebujejo hlapne organske spojine z vreliščem največ 250 °C v vrednostih več kot:
      - 30 g/l, brez vode, za stenske barve;
      - 250 g/l, brez vode, za druge barve z razlivnostjo najmanj 15 m²/l pri moči pokrivanja z 98 odstotno motnostjo
      - 180 g/l, brez vode, za vse druge proizvode, vključno z barvami, katerih razlivnost je manjša od 15m2/l, laki, barvami za les, talnimi premazi in talnimi barvami;

   c. materiali na osnovi lesa, pri katerih so emisije formaldehida višje od zahtev za emisijski razred E 1, kot jih opredeljujejo standardi SIST EN 300, SIST EN 312, SIST EN 622, SIST EN 636 in SIST EN 13986.

3. Emisije hlapnih organskih spojin, ki so v uporabljenih gradbenih proizvodih, ne smejo presegati vrednosti, določenih v evropskem standardu za določitev emisij SIST EN ISO 16000-9, SIST EN ISO 16000-10, SIST EN ISO 16000-11 ali v enakovrednem standardu

_____
žig in podpis zakonitega zastopnika/pooblaščene osebe ponudnika

3	OBRAZEC št.

POOBLASTILO IN SOGLASJE

fizične osebe za pridobitev potrdila o nekaznovanosti iz kazenske evidence

Oseba, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem (fizična oseba):

Ime in priimek:	
EMŠO:	
Datum rojstva:	
Kraj rojstva:	
Država rojstva	
Naslov stalnega oz. začasnega bivališča	
Državljanstvo	

pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljam, da kot _____ (navesti funkcijo, ki jo fizična oseba opravlja) pri _____ (navesti ponudnika/partnerja v skupnem nastopu/podizvajalca/gospodarski subjekt, na katerega zmogljivost se ponudnik sklicuje) nisem bila/bil pravnomočno obsojena/obsojen zaradi kaznivih dejanj, ki so opredeljena v prvem odstavku 75. člena ZJN-3

ter p o o b l a š č a m Univerzitetni klinični center Ljubljana, Zaloška cesta 2, 1000 LJUBLJANA in dajem s o g l a s j e, da v postopku oddaje predmetnega javnega naročila za potrebe preverjanja pogoja iz 1. odstavka 75. člena ZJN-3 neposredno od Ministrstva za pravosodje ali v informacijskem sistemu e-Dosje pridobi potrdilo iz kazenske evidence o moji nekaznovanosti za zgoraj navedena kazniva dejanja.

Kraj in datum: _____

Ime in priimek osebe, na katero se nanašajo zgoraj navedeni osebni podatki: _____

Podpis osebe, na katero se zgoraj navedeni osebni podatki nanašajo: _____

OPOMBA: obrazec soglasja izpolnijo vsi člani upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa vsakega sodelujočega gospodarskega subjekta (ponudnika, partnerja v skupnem nastopu, podizvajalca/gospodarskega subjekta na zmogljivosti katerega se sklicuje ponudnik). Pooblastilo mora podpisati vsaka fizična oseba sama. V

primeru, da je več takih oseb, se obrazec kopira v zadostnem številu in za vse predloži v pdf obliki.

OBRAZEC št. 4

PODATKI O PODIZVAJALCU, ZAHTEVA IN SOGLASJE PODIZVAJALCA ZA NEPOSREDNO PLAČILO

OPOZORILO: V PONUDBI MORA BITI PREDLOŽEN IN IZPOLNJEN OBRAZEC S PODATKI O PODIZVAJALCU IN SOGLASJU PODIZVAJALCA ZA VSAKEGA PODIZVAJALCA POSEBEJ **V PDF OBLIKI.** PO POTREBI SE OBRAZEC KOPIRA IN PREDLOŽI V VEČ IZVODIH.

Kot ponudnik/glavni izvajalec, izjavljamo, da bomo za izvedbo predmetnega javnega naročila za _____ **vključili naslednjega/naslednje podizvajalca/e:**

1. Podatki o podizvajalcu:

PODIZVAJALEC *(naziv podizvajalca):*	
ZAKONITI ZASTOPNIK PODIZVAJALCA:	
KONTAKTNI PODATKI *(kontaktna oseba, telefon, e-naslov):*	
NASLOV:	
MATIČNA ŠTEVILKA:	
DAVČNA ŠTEVILKA:	
TRANSAKCIJSKI RAČUN:	
GOSPODARSKI SUBJEKT SODI MED MSP, KOT JE OPREDELJENO V PRIPOROČILU KOMISIJE 2003/361/ES (OBKROŽITI/PODČRTATI)	DA / NE

2. Predmet naročila, ki se oddaja v podizvajanje:

VRSTA DEL OZIROMA DOBAV:	
KOLIČINA:	
VREDNOST:	
KRAJ:	
ROK IZVEDBE TEH DEL OZIROMA DOBAV:	

Datum: _____

_____

žig in podpis zakonitega zastopnika ponudnika/glavnega izvajalca

3. Zahteva (4. alineja 2. odst. 94. člena ZJN-3) in soglasje podizvajalca za neposredno plačilo (2. alineja 5. odst. istega čl.) (izpolni podizvajalec v primeru, da zahteva neposredno plačilo):

Spodaj podpisani zakoniti zastopnik podizvajalca oziroma pooblaščenec podizvajalca

I Z J A V L J A M,

da zahtevamo neposredno plačilo in v zvezi s tem soglašamo, da nam naročnik namesto ponudniku/glavnemu izvajalcu poravna našo terjatev do glavnega izvajalca.

Datum: _____

_____

žig in podpis zakonitega zastopnika/pooblaščenca

podizvajalca

OBRAZEC št. 5

IZJAVA PODATKI O UDELEŽBI FIZIČNIH IN PRAVNIH OSEB V LASTNIŠTVU PONUDNIKA/PARTNERJA V SKUPNEM NASTOPU/PODIZVAJALCA*

(*obrazec se v primeru skupne ponudbe in ponudbe s podizvajalci kopira in predloži v zadostnem številu izvodov)

ter gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe Zakona o gospodarskih družbah (Uradni list RS, št. 65/09 s sprem., v nadaljevanju: ZGD-1) šteje, da so povezane družbe s ponudnikom (6. odst. 14. člena ZIntPK).

Podatki o pravni osebi

NAZIV GOPODARSKEGA SUBJEKTA	
SEDEŽ GOPODARSKEGA SUBJEKTA	
OBČINA SEDEŽA GOPODARSKEGA SUBJEKTA	
ŠT. VPISA V SODNI REGISTER	
MATIČNA ŠT. PODJETJA	

Podatki o ponudnikovih ustanoviteljih, družbenikih, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikih in podatke o lastniških deležih[2].

	IME IN PRIIMEK FIZIČNE OSEBE OZ. NAZIV PRAVNE OSEBE[3]	**NASLOV STALNEGA BIVALIŠČA/SEDEŽ PRAVNE OSEBE**	**DELEŽ LASTNIŠTVA V %**
1.			
2.			
3.			

Spodaj podpisani zastopnik izjavljam, da so skladno z določbami ZGD-1, z zgoraj navedenim ponudnikom povezane družbe, naslednji gospodarski subjekti:

	NAZIV	**SEDEŽ**	**MATIČNA ŠTEVILKA**
1.			
2.			
3.			

OP: če gospodarski subjekt ne izpolni zgornje tabele se šteje, da ponudnik izjavlja, da nima povezanih družb.

[2]Novela Zakona o gospodarskih družbah z dne 27. 7. 2012 je ukinila tihe družbe. Za družbe s sedežem v Republiki Sloveniji tako del določbe šestega odstavka 14. člena ZIntPK, ki določa kot obvezno sestavino izjave o lastniški strukturi tudi navedbo o tihih družbenikih, ne pride več v poštev. Določba še vedno nespremenjeno velja za tuje družbe, če po tujem pravu institut tihe družbe obstaja

[3] S podpisom predmetne izjave gospodarski subjekt izjavlja, da je kot fizične osebe - udeležence v lastništvu navedel:

- vsako fizično osebo, ki je posredno ali neposredno imetnik več kakor 5% delnic oziroma je udeležena z več kot 5% deležem pri ustanoviteljskih pravicah, upravljanju ali kapitalu pravne osebe, ali ima obvladujoč položaj pri upravljanju sredstev pravne osebe;

- vsako fizično osebo, ki pravni osebi posredno zagotovi ali zagotavlja sredstva, in ima na tej podlagi možnost nadzorovati, usmerjati ali drugače bistveno vplivati na odločitve uprave ali drugega poslovodnega organa pravne osebe pri odločanju o financiranju in poslovanju.

Gospodarski subjekt lahko zgoraj zahtevane podatke predloži že v svoji ponudbi oz. po prejemu poziva naročnika.
V primeru, da ponudnik nastopa s partnerji mora biti izjava predložena tudi zanje, v primeru nastopa s podizvajalci pa tudi za podizvajalce.
Če je v ponudbi predložena lažna izjava oz. so navedeni podatki o dejstvih neresnični, je pogodba nična.
Spodaj podpisani izjavljam, da so zgoraj navedeni podatki resnični in ustrezajo dejanskemu stanju.

Datum: _____

_____
žig in podpis zakonitega zastopnika/pooblaščenca podizvajalca

VZOREC POGODBE

Opozorilo: Z oddajo ponudbe ponudnik izrecno izjavlja, da se strinja s pogodbo kot celoto in se strinja z njeno vsebino. V kolikor ponudnik nastopa skupaj s podizvajalcem/i, se izpolni tudi rubrike v 8. členu pogodbe.

UNIVERZITETNI KLINIČNI CENTER LJUBLJANA, Zaloška cesta 2, 1000 Ljubljana, matična številka: 5057272, ident. št. za DDV: SI52111776, ki ga zastopa generalni direktor doc. dr. Marko Jug, dr. med. (v nadaljevanju: naročnik ali UKCL ali UKC LJ)

in

_____, _____, _____, matična številka _____, ident. št. za DDV: _____, ki ga zastopa direktor _____ (v nadaljevanju: izvajalec ali dobavitelj)

skleneta

Pogodbo o izgradnji prezračevalnega sistema v UKC Ljubljana

1. člen

1. UVODNE UGOTOVITVE

1.1 Pogodbeni stranki uvodoma ugotavljata

- da je naročnik izvedel postopek javnega naročila male vrednosti, pri čemer je javno naročilo objavil na Portalu javnih naročil pod št. objave JN00_____;
- da je izvajalec v postopku javnega naročanja, navedenega v prejšnji alineji oddal ponudbo, in sicer za _____, pri čemer je naročnik predmetno ponudbo izvajalca v postopku javnega naročanja izbral kot ekonomsko najugodnejšo dopustno ponudbo;
- da je bil izvajalec izbran na podlagi Odločitve o oddaji naročila št. _____ z dne _____,
- da je Odločitev o oddaji naročila iz prejšnje alineje postala pravnomočna dne _____;
- da sklepata to pogodbo na podlagi prejšnjih alinej.

2. PREDMET POGODBE IN POGODBENA VREDNOST

2. člen

Pogodbena cena določena s klavzulo "ključ v roke" v **višini** _____ **EUR z vključenim DDV oziroma** _____ **EUR brez DDV**, iz obrazca priloge predračuna s popisom del in materiala, ki je sestavni del te pogodbe (PRILOGA 1), **izvede izgradnjo prezračevalnega sistema v UKC Ljubljana**.

3. člen

Predmet pogodbe je **izgradnja prezračevalnega sistema v UKC Ljubljana**, po predpisih stroke, skladno z veljavno zakonodajo in v skladu z naročnikovimi zahtevami iz razpisne dokumentacije ter tudi vsa morebitna druga dela

vezana na vsebino predmeta javnega naročila, ki se pokažejo kot potrebna za izvedbo predmeta pogodbe, ne glede na njihovo vrsto in obseg ter ne glede na to, ali so ali niso izrecno navedena v tej pogodbi in strokovnih zahtevah.

2.1. Predmet pogodbe je tudi obveznost izvajalca, da pravočasno izvede, zagotovi in izroči:

- ✓ izvede meritev hrupa inštalacij in opreme ogrevanja, hlajenja, vodovoda in prezračevanja znotraj objekta in navzven na okolico ter izdela in predloži Zapisnik s strani pooblaščenega podjetja;
- ✓ izvede zagon in poskusno obratovanje inštalacij in opreme ogrevanja, hlajenja, vodovoda in prezračevanja s šolanjem osebja za posluževanje in primopredajo investitorju ter izdelava zapisnika;
- ✓ izroči potrdila s poročili o pregledih vgrajenih sistemov požarne zaščite izvedenih s strani izvajalca kot npr. notranje hidrantno omrežje, zunanje hidrantno omrežje, krmiljenje požarnih in dimoodvodnih loput s pripadajočimi prezračevalnimi napravami v primeru javljanja požara, ipd.. Potrdila morajo biti izdelana strani pooblaščenega preglednika sistemov požarne zaščite;
- ✓ izdelavo shem inštalacij in opreme ogrevanja, hlajenja, vodovoda in prezračevanja v obstojni obliki, v okvirju, pod steklom, za pritrditev na zid;
- ✓ izdelavo navodil za uporabo in vzdrževanje inštalacij in opreme;
- ✓ izdelavo dokazila o zanesljivosti objekta za strojne inštalacije v 2 (dveh) izvodih, združene v fasciklu z označenimi registri poglavij vključujoč:
  - g) izjave,
  - h) certifikate o ustreznosti z atesti za vgrajene materiale in opremo,
  - zapisnike preizkusov, meritev, ipd.,
  - j) navodila za uporabo in vzdrževanje,
  - k) garancijske liste,
  - l) seznam dobaviteljev opreme in servisov.
- ✓ izvajalec mora naročniku dostaviti skice in delavniške načrte vseh sprememb za izdelavo celotne PID dokumentacije, v skladu z veljavnimi tehničnimi predpisi, normativi, standardi in drugimi zakonskimi akti, pravili stroke;
- ✓ zavarovanje vgrajene opreme in elementov pred onesnaževanjem in poškodbami do primopredaje izvedenih del investitorju;
- ✓ nudenje morebitne gradbene in ostale pomoči.

2.1 Pred izvajanjem požarno nevarnih del je potrebno od Službe za varnost in zdravje pri delu UKCL pridobiti DOVOLJENJE ZA IZVAJANJE POŽARNO NEVARNIH DEL.

2.2 Pravice in obveznosti izvajalca

Izvajalec izjavlja, da je seznanjen s pogoji in lokacijo izvajanja del in da so ti pogoji upoštevani pri določitvi rokov za izvajanje del po tej pogodbi. Izvajalec se zaveda dejstva, da naročnik ni strokovnjak za predmet javnega naročila, zaradi česar je izvajalec tisti, ki je z oddajo ponudbe jamčil, da bo predmet javnega naročila lahko izvedel v obsegu in na način, ki bo zadovoljiv za naročnika.

Pogodbena dela bodo izdelana oziroma izvedena kvalitetno, sodobno, skladno z veljavnimi predpisi, normativi in projekti ter razpisno dokumentacijo javnega naročila in skladno z veljavno zakonodajo.

Izvajalec je dolžan dopustiti in omogočiti naročniku učinkovit nadzor nad kvantiteto in kvaliteto izvedenih GOI del, kvantiteto in kvaliteto dobavljenih stvari, opravljenih storitev ter spoštovanja dogovorjenih rokov.

2.3.1. Izvajalec se obvezuje da bo:

1. Pogodbena dela izvajal s strokovnim kadrom, ki je bil priglašen v ponudbi, sicer bo naročnik štel, da je dal neresnično izjavo po 5. točki prvega odstavka 112. člena ZJN-3;
2. Vodil gradbeni dnevnik na podlagi katere bo izstavljal situacije. Gradbeni dnevnik oziroma gradbeno knjigo podpisujeta sproti obe pooblaščeni osebi pogodbenih strank;
3. Vodil knjigo obračunskih izmer;

4. Prevzeta dela izvedel strokovno pravilno, vestno in kvalitetno, v skladu z veljavnimi standardi in zakoni ter tehničnimi predpisi;
5. Pripravil ustrezen načrt organizacije gradbišča,
6. Zagotovil, da bo gradbišče urejeno v skladu z varnostnim načrtom gradbišča in sporazumom o skupnih ukrepih;
7. Upošteval določila in zahteve, ki bodo podane v varnostnem načrtu;
8. Naročniku omogočal ustrezen nadzor;
9. Pravočasno obveščal nadzornika pred vsako pomembno fazo izvajanja gradnje;
10. Uredil vse potrebno za dovoz in odvoz materiala, opreme in odpadnega materiala na/z gradbišča/trase oziroma objekta-in predpise v zvezi z ravnanjem z odpadki;
11. Zagotavljal varnost in zdravje delavcev, varnost ljudi in predmetov pri izvajanju gradnje, ter preprečeval čezmerne obremenitve okolja;
12. Strokovno odpravil vse napake v zvezi s pogodbeno dogovorjenimi deli;
13. Izvedel vsa pogodbena dela skladno z načelom dobrega strokovnjaka.

2.3 V primeru, da izvajalec ne izpolnjuje pogodbenih obveznosti na način, predviden v tej pogodbi, lahko začne naročnik ustrezne postopke za njeno prenehanje in/ali unovči finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti in/ali uveljavlja vso nastalo škodo.

2.4 Strokovni kader

Strokovne funkcije, ki so bile razpisane v naročnikovi dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila lahko opravlja samo strokovni kader, ki je bil v ponudbi imenovan na te funkcije. Izvajalec lahko zamenja strokovni kader z nekom, ki izpolnjuje vse pogoje naročnika iz dokumentacije. Pogodbeni stranki lahko zamenjata kader iz prejšnjih dveh stavkov te določbe le, če o tem skleneta pisni aneks k tej pogodbi.

2.4.1 Funkcijo vodje del bo opravljal_____

Vodja del mora biti na gradbišču prisoten glede na napredovanje del ter na vseh koordinacijskih in operativnih sestankih.

4. člen

Predmet pogodbe je tudi obveznost izvajalca, da zagotovi transportne in druge pomožne storitve oziroma materiale, ki zadevajo izvedbo te pogodbe, kot tudi, da zagotovi oziroma izvrši zavarovanja, odgovornost za varno delo in za splošno varnost.

Obveznost izvajalca po tej pogodbi je, da mora pri izvedbi del upoštevati navodila Službe za preprečevanje in obvladovanje bolnišničnih okužb glede zaščite ob izvedbi obnovitvenih del. Obseg in vrsta zaščite je odvisna od namembnosti prostora in se dogovori pred izvedbo del kot sledi:

- namestitev protiprašnih zaščit,
- zaščita prezračevalnih odprtin ventilacijskih kanalov,
- ruševine in ostali odpadni material z delovišča odstraniti v PVC vrečah ali zaprtih kontejnerjih (možnost najema) po dogovorjeni transportni poti, vse skladno z navodili Službe za preprečevanje in obvladovanje bolnišničnih okužb in nadzora Univerzitetnega kliničnega centra Ljubljana UKCL.

Obveznost izvajalca je tudi, da mora vsa dela prilagajati delu posamezne klinike v skladu z nadzorom UKCL, kar pomeni:

- hrupnejša dela in vsa dela, ki lahko motijo delovni proces klinike, mora izvajalec najaviti nadzoru naročnika del in uskladiti z delom posamezne klinike,
- čas izvajanja del se določi glede na najbolj ugoden termin za UKC LJ oziroma posamezne klinike.

Vsi ukrepi za zagotavljanje zdravja in varnosti pri delu ter zaščitni ukrepi pri izvajanju del na delovišču so obveznost izvajalca. Izvajalec ob podpisu pogodbe podpiše tudi SPORAZUM O SKUPNIH UKREPIH za zagotavljanje varnosti in zdravja pri delu na skupnem delovišču in ZAŠČITNE UKREPE PRI IZVAJANJU GRADBENIH DEL, ki sta prilogi in sestavni del te pogodbe.

Kršenje napisanih ukrepov in navodil se smatra kot velika strokovna napaka.

5. člen

Predmet pogodbe je tudi jamčevanje za napake in odprava le-teh v dogovorjenih rokih, in sicer tako iz naslova stvarnih napak, kot iz naslova garancije za brezhibno delovanje..

Kot odzivni čas za odpravo napak mora izvajalec zagotoviti odzivni čas 2 uri po prijavi okvare/napake. V tem času se mora izvajalec zglasiti pri pooblaščeni osebi naročnika.

3. ROK IZVEDBE DEL

6. člen

3.1. Rok za izvedbo vseh pogodbenih del je največ **150** koledarskih dni, šteto od sklenitve pogodbe. Rok za uvedbo v delo je največ **30** koledarskih dni od dneva sklenitve pogodbe. Rok za izvedbo vseh GOI del je največ **120** koledarskih dni od dneva uvedbe v delo.

3.2. Izvajalec se obvezuje, da se bo pri izvedbi del po potrebi prilagajal delovnemu procesu na razpisani lokaciji in da bo dela, če bo delovni proces na lokaciji to zahteval, izvajal tudi v popoldanskem času, ob sobotah in nedeljah, ne da bi zato zahteval dodatno plačilo.

4. PLAČILNI POGOJI

7. člen

4.1 Skupna vrednost pogodbenih del znaša: .....€ z 22 % DDV in izhaja iz popisih del, ki so sestavni del pogodbe.

4.2 Pogodbeni stranki sta soglasni, da je ne glede na morebitna drugačna določila razpisne dokumentacije in/ali te pogodbe, pogodbena cena določena s klavzulo "ključ v roke".
Pogodbena vrednost je fiksna in prikazana v evrih. Vsebovati mora vse zahtevane in potrebne aktivnosti v zvezi z naročilom, vključno z vsemi materiali, aktivnostmi in storitvami, ki se nanašajo na materialno, organizacijsko in fizično izvedbo naročila, vse posredne in neposredne stroške izvedbe del, takse, carine, prispevke, popuste/rabate in DDV – izvedba funkcionalni, kvalitetni in kvantitetni prevzem....

DDV se navzgor ne sme spreminjati, razen v primeru spremembe davčne stopnje, na podlagi veljavne zakonodaje, ki ureja DDV. Tveganje za spremembo stopnje DDV, ki nima zakonske osnove oz. se stopnja DDV spreminja le zaradi spremembe – tolmačenja veljavne zakonodaje ali v primeru premalo obračunanega DDV, je na strani izvajalca.

Vsi stroški, vezani na celovito dokončanje predmeta pogodbe, so vključeni v ceno. Naročnik ne priznava nobenih dodatnih stroškov za izvedbo tega naročila.

Izvajalec izrecno potrjuje, da je seznanjen s celotno dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila, popisi del in ostalimi pogoji, po katerih bo dela izvajal in se v naprej odpoveduje vsakršnemu zahtevku iz naslova nepredvidenih pogojev za delo, nepopolnih, nezadostnih in/ali neustreznih popisov oziroma tehnične dokumentacije ter se zavezuje, da bo tovrstne pomanjkljivosti ustrezno saniral na lastne stroške, ne da bi zaradi tega trpel rok zamenjave dvigal, kvaliteta vgrajenega materiala ali izvedenih del, funkcionalnost posameznih delov ali celote, na način, ki ga bo

predhodno uskladil z naročnikom. Izvajalec se izrecno strinja, da nosi vsakršen rizik morebitnega nezadostnega ali pomanjkljivega ogleda terena/lokacije.

8. člen

**** V kolikor ponudnik ne nastopa skupaj s podizvajalci, se spodnje določbe črtajo iz pogodbe!***

Dobavitelj s podpisom te pogodbe (za vse tiste podizvajalce, ki od naročnika zahtevajo neposredno plačilo), pooblašča naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije s strani glavnega izvajalca (dobavitelja) neposredno plačuje podizvajalcu/em in soglasje podizvajalca/ev, na podlagi katerega/ih naročnik namesto glavnega izvajalca poravna podizvajalčevo terjatev do glavnega izvajalca.

V primeru, da je podizvajalec zahteval neposredno plačilo, sta zahteva in soglasje podizvajalca za neposredno plačilo sestavni del te pogodbe.

V primeru nastopa s podizvajalci je obvezna sestavina te pogodbe :

1. *vsaka vrsta del, ki jih bo izvedel podizvajalec,*
2. *podatki o podizvajalcu (naziv, polni naslov, matična številka, davčna številka in transakcijski račun ter kontaktni podatki)*

Podizvajalec .....matična številka davčna številka ..... TRR ..... pri banki ..... , kontaktni podatki: kontaktna oseba....., telefonska št....., telefax....., e-naslov.....

3. *predmet, količina, vrednost, kraj in rok izvedbe teh del:*

Podizvajalec ..... bo opravil naslednje dobave in storitve v zvezi s sklenjeno pogodbo: .....

V primeru nastopa s podizvajalci mora ponudnik svojemu računu oziroma situaciji obvezno priložiti račune oziroma situacije svojih podizvajalcev, ki jih je predhodno potrdil.

Če se po sklenitvi pogodbe o izvedbi javnega naročila zamenja podizvajalec ali če ponudnik sklene pogodbo z novim podizvajalcem ali če pride do morebitnih sprememb informacij iz 2. odstavka 94. člena ZJN-3, mora ponudnik, ki je sklenil pogodbo z naročnikom, le-temu v 5 dneh po spremembi predložiti:

1. *obvestilo oz. vse dokumente skladno z določbo 3. odstavka 94. člena ZJN-3,*
2. *pooblastilo za plačilo opravljenih in prevzetih del oziroma dobav neposredno novemu podizvajalcu (v primeru za novi podizvajalec zahteva neposredno plačilo),*
3. *zahtevo in soglasje novega podizvajalca k neposrednemu plačilu (v primeru za novi podizvajalec zahteva neposredno plačilo).*

V primeru nastopa s podizvajalci mora glavni izvajalec svojemu računu oziroma situaciji obvezno priložiti račune oziroma situacije svojih podizvajalcev, ki jih je predhodno potrdil.

Novi podizvajalec mora v takem primeru izpolnjevati vse zahtevane pogoje, ki se nanašajo na podizvajalce v tej razpisni dokumentaciji oziroma ZJN-3, oziroma pogoje, ki jih je izpolnjeval prvotni podizvajalec. Izbrani ponudnik mora naročniku pred zamenjavo podizvajalca posredovati vso zahtevano dokumentacijo, ki se nanaša na izpolnjevanje pogojev za novega podizvajalca.
V primeru da ponudnik ne predloži zahtevane dokumentacije pred zamenjavo podizvajalca, podizvajalca ne more zamenjati, sicer bo naročnik odstopil od pogodbe in unovčil bančno garancijo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.
Zamenjavo podizvajalca pogodbeni stranki uredita z dodatkom k tej pogodbi.
V razmerju do naročnika izvajalec v celoti odgovarja za izvedbo del, ki so predmet te pogodbe.

9. člen

V primeru zamude pri plačilu je izvajalec upravičen zahtevati zakonite zamudne obresti v skladu z Obligacijskim zakonikom.

5. PREHOD RIZIKA, KRAJ, ČAS IN NAČIN IZROČITVE, DOKONČNI OBRAČUN

10. člen

Odgovornost za riziko preide od izvajalca na naročnika s potrditvijo primopredajnega zapisnika, razen jamčevanja za napake, ki se urejajo po določbah Obligacijskega zakonika.

V primeru zamude je potrebno zapisniško ugotoviti vzroke in odgovornost zanjo.

6. POGODBENA KAZEN, ODŠKODNINA

11. člen

V primeru zamude z izvajanjem pogodbenih obveznosti po krivdi izvajalca bo izvajalec plačal naročniku pogodbeno kazen, in sicer za vsak koledarski dan zamude v višini 0,5% (pet desetin odstotka) pogodbene vrednosti, vendar skupno največ v višini 10% (desetih odstotkov) celotne pogodbene vrednosti.

12. člen

V primeru odstopa od pogodbe iz razlogov na strani izvajalca se pogodbeni stranki dogovorita, da znaša pogodbena kazen zaradi odstopa od pogodbe 20% skupne pogodbene vrednosti brez DDV.

Naročnik ima pravico zahtevati pogodbeno kazen zaradi zamude oziroma pogodbeno kazen zaradi odstopa od pogodbe, ne glede na nastanek škode.

Ne glede na plačilo pogodbene kazni, ima naročnik zaradi zamude izvajalca ali zaradi odstopa od pogodbe, kot tudi iz vseh drugih razlogov na strani izvajalca, pravico terjati poplačilo celotne škode, ki nastane kot posledica zamude, napak ali drugih nepravilnosti izvajalca ali njegovih podizvajalcev.

13. člen

Pogodbena kazen za zamudo se obračunava (teče) od dneva nastanka zamude do najdlje dneva primopredaje objekta. Pogodbena kazen se obračuna pri končnem obračunu.

7. GARANCIJSKI ROKI, ODPRAVA NAPAK

14. člen

Garancijski rok za vsa dela in opremo znaša najmanj 24 mesecev od dneva primopredaje. Ob primopredaji pogodbeni stranki podpišeta primopredajni zapisnik.

Rok za odpravo napak bo usklajen z uporabnikom prostora in nadzorom naročnika del in nato sporočen izvajalcu.

15. člen

Izvajalec je dolžan dopustiti in omogočiti naročniku učinkovit nadzor nad kvaliteto dobavljenih stvari, opravljenih storitev ter spoštovanja dogovorjenih rokov.

8. UTRDITEV - ZAVAROVANJE POGODBENE OBVEZNOSTI

16. člen

Izvajalec predloži najkasneje v 10 dneh po sklenitvi pogodbe:

- nepreklicno, brezpogojno bančno garancijo ali enakovredno kavcijsko zavarovanje zavarovalnice, unovčljivo na prvi poziv **za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti** v višini 10% celotne vrednosti pogodbe vključno z DDV, kar predstavlja znesek _____ EUR in z veljavnostjo najmanj 180 dni

ali

vplača denarni depozit v višini 10% celotne pogodbene vrednosti z DDV, kar predstavlja znesek _____. Po poteku veljavnosti obdobja, navedenega v prejšnjem odstavku, bo naročnik denarni depozit vrnil izvajalcu

Instrument finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti bo naročnik unovčil v primeru:

- če izvajalec predčasno prekine pogodbo;
- če izvajalec ne izpolnjuje pogodbenih obveznosti v skladu z določili razpisne dokumentacije in/ali pogodbe in/ali skrbnostjo dobrega strokovnjaka;
- v primeru okoliščin, navedenih v 17. členu te pogodbe;

- nepreklicno, brezpogojno bančno garancijo ali enakovredno kavcijsko zavarovanje zavarovalnice, unovčljivo na prvi poziv za **odpravo napak v garancijskem roku** v višini 5 (pet) % (odstotkov) od pogodbene vrednosti, kar predstavlja znesek _____ EUR z veljavnostjo od dneva pisne primopredaje do dneva poteka garancijske dobe (24 mesecev) in 30 koledarskih dni.

17. člen

Naročnik sme odstopiti od pogodbe:

- če izvajalec najmanj deseti delovni dan po datumu prejema pisnega naročila ne pristopi k izvedbi del,
- če izvajalec ne pristopi k izvedbi del s pričetkom, ki ga ob prejemu naročila uskladi z uporabnikom prostora in nadzorom naročnika del,
- če ga nadzorni organ oz. naročnik že tekom izvajanja pogodbenih del opozori, da izvajalec dela nekvalitetno in v nasprotju s pravili stroke, pa izvajalec napak v danem mu primernem roku ne popravi,
- če nadzorni organ že tekom izvajanja del ugotovi, da izvedba del ne poteka v skladu s ponudbo številka _____, z dne _____, določili te pogodbe in zahtevami iz razpisne dokumentacije,
- če izven pogodbeno dogovorjenih pogojev in brez soglasja naročnika prepusti izvedbo vseh ali pretežnega dela del podizvajalcem ali kadru, ki v ponudbi ni bil nominiran;
- če dela opravljajo nenominirani podizvajalci.

Izvajalec je dolžan v vseh zgoraj navedenih primerih na svoje stroške umakniti z delovišča svoje delavce, opremo in delovna sredstva, odstraniti začasne objekte ter očistiti objekt in gradbišče v roku 2 dni po naročnikovem odstopu od pogodbe.

9. SODELOVANJE, VIŠJA SILA, SPREMEMBE, POOBLAŠČENE OSEBE

18. člen

Izvajalec ima pravico naročnika zaprositi za podaljšanje roka za izvedbo del v primeru višje sile. Pisno zahtevo za podaljšanje roka mora izvajalec predložiti naročniku, brž ko izve za vzrok zaradi katerega se rok lahko podaljša, vendar najkasneje v treh dneh, ko je za vzrok izvedel. V primeru, da izvajalec višje sile ne uveljavlja v roku določenem v prejšnjem stavku, je ne more več uveljavljati.

IC

19. člen

Kakršnekoli spremembe te pogodbe so možne le v pisni obliki in le izjemoma ter vedno le ob soglasju obeh pogodbenih strank.

20. člen

Pooblaščeni osebi po tej pogodbi za naročnika sta:

- komercialni skrbnik pogodbe: _____
- skrbnik pogodbe za strokovni del: _____

Pooblaščeni osebi po tej pogodbi za izvajalca sta:

- skrbnik pogodbe: _____
- odgovorna oseba za izvajanje del: _____

10. REŠEVANJE SPOROV, DOKUMENTACIJA

21. člen

Morebitne spore bosta pogodbeni stranki reševali sporazumno, v kolikor se o nastalem sporu ne bosta mogli sporazumeti, je za reševanje sporov iz te pogodbe pristojno sodišče v Ljubljani. Spor se bo reševal po slovenskem pravu.

22. člen

Pri tolmačenju te pogodbe in reševanju sporov se poleg pogodbe s prilogami in projekti ter Obligacijskega zakonika upošteva kot sestavni del še:

- razpisno dokumentacijo vključno z vso tehnično dokumentacijo in načrti,
- ponudbeno dokumentacijo,
- odločitev o oddaji javnega naročila,
- drugo dokumentacijo v zvezi s pogodbo.

V primeru neskladja med določili iz prejšnjih dokumentov in v primeru neskladja med določili iz prejšnjih dokumentov z določili te pogodbe, obveljajo najprej določbe te pogodbe, nato pa sledijo določbe razpisne dokumentacije.

3. KONČNE DOLOČBE

23. člen

Pogodba je sklenjena z dnem podpisa obeh pogodbenih strank **in** začne veljati pod odložnim pogojem predložitve finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti iz 16. člena pogodbe.

24. člen

12.1 Če v zvezi s to pogodbo kdo v imenu ali na račun druge pogodbene stranke predstavnikom naročnika obljubi, ponudi ali da kakšno nedovoljeno korist za:

- pridobitev posla ali

- za sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji ali
- za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali
- za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je naročniku povzročena škoda ali je omogočena za pridobitev nedovoljene koristi predstavnikom naročnika ali posrednikom naročila, drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku, posredniku, je ta pogodba nična.

12.2 Ta pogodba je sklenjena pod razveznim pogojem, ki se uresniči, če je naročnik seznanjen, da je sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev obveznosti iz drugega odstavka 3. člena ZJN-3 s strani dobavitelja oziroma izvajalca ali njegovega podizvajalca ali če je naročnik seznanjen, da je pristojni državni organ pri dobavitelju oziroma izvajalcu ali njegovem podizvajalcu v času izvajanja pogodbe ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno in za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek. V primeru seznanitve naročnika s kršitvijo bo ta o tem obvestil izvajalca v desetih dneh. Izvajalec lahko v roku, ki ga določi naročnik, ki ne bo daljši kot 15 dni, predloži dokaze, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju kršitev. Če obstaja kršitev pri podizvajalcu, lahko izvajalec v istem roku predloži dokaze, da je podizvajalec sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju kršitev. Če izvajalec ni predložil dokazov za podizvajalca ali če jih je, pa naročnik oceni, da ti ukrepi ne zadoščajo, lahko izvajalec zamenja podizvajalca v roku, ki ga določi naročnik in ne sme biti daljši od 15 dni v skladu s 94. členom ZJN-3, ali sam prevzame del, ki ga je oddal v podizvajanje temu podizvajalcu, če ta zamenjava ali prevzem ne pomeni bistvene spremembe pogodbe. Če izvajalec ni predložil dokazov zase ali za podizvajalca ali če jih je, pa naročnik oceni, da ti ukrepi ne zadoščajo, ali če izvajalec ne prevzame del sam ali predlaga novega podizvajalca ali če naročnik v skladu s 94. členom tega zakona pravočasno predlaganega novega podizvajalca zavrne, se razvezni pogoj uresniči pod pogojem, da je od seznanitve naročnika s kršitvijo in do izteka veljavnosti pogodbe še najmanj šest mesecev. V primeru izpolnitve razveznega pogoja se šteje, da je pogodba razvezana z dnem sklenitve nove pogodbe o izvedbi javnega naročila, pri čemer bo naročnik nov postopek oddaje javnega naročila začel nemudoma, najkasneje pa v 60 dneh od seznanitve s kršitvijo. Če naročnik v tem roku ne začne novega postopka javnega naročila, se šteje, da je pogodba razvezana šestdeseti dan od seznanitve s kršitvijo

25. člen

Pogodba v celoti (solidarno) zavezuje tudi morebitne vsakokratne pravne naslednike vsake od pogodbenih strank, kar velja zlasti tudi v primeru organizacijsko – statusnih ter lastninskih sprememb.

26. člen

Pogodba je sestavljena v treh (3) enakih izvodih od katerih prejmejo:
- naročnik dva (2) izvoda,
- izvajalec en (1) izvoda.

Priloge in sestavni del te pogodbe so:
- Ponudba izvajalca št. _____ z dne _____ .

Datum:
Številka:

Datum:

IZVAJALEC:

NAROČNIK:

Univerzitetni klinični center Ljubljana

Generalni direktor
doc. dr. Marko Jug, dr. med.

IC

ZAŠČITNI UKREPI PRI IZVAJANJU GRADBENIH DEL — Priloga 1 k pogodbi

Projekt:	***Naročnik: UNIVERZITETNI KLINIČNI CENTER LJUBLJANA***
Lokacija: Zaloška cesta 2, Ljubljana	
Izvajalec del:	
Datum pričetka del:	***Datum zaključka del:***
Vrsta gradbenih del (obkroži): A B C **D**	***Ocena tveganje (obkroži):*** MAJHNO ZMERNO **VELIKO**

ZAHTEVANI ZAŠČITNI UKREPI (označi z X)

PRED/MED IZVAJANJEM DEL:

X	•	izvajalec del mora imeti pred vhodom na delovišče izobešeno tablo z označitvijo gradbišča in potrebnimi podatki o gradbišču
X	•	izvajalci del morajo priti na delovišče v čistih oblačilih, čisti obutvi in z očiščenimi delovnimi pripomočki
X	•	ob vhodu/izhodu v/z delovišča namestiti mokre predpražnike ali krpe in jih morajo večkrat dnevno zamenjati s čistimi
X	•	delavci morajo vstopati/izstopati na/iz delovišča skozi predprostor
X	•	dela je potrebno izvajati tako, da se ne dviguje prah
X	•	pred začetkom del namestiti protiprašno zaščito, ki se jo sme odstraniti posesano s sesalcem, ki ima vgrajen HEPA filter in mokro očiščeno šele po končanih delih
X	•	pred začetkom del namestiti protiprašno zaščito, ki se jo odstrani šele po končanih delih:
X		1. lepljivi trakovi (samo za manjša dela za zaporo vrat in oken)
		2. plastična folija (nepropustno zatesnjena- zalepljena)
		3. montažne gips plošče (nepropustno zatesnjeni spoji)
		4. montažne gips plošče in dodatno plastična folija (mora nepropustno tesniti)
X	•	neuporabljena vrata se zatesni z lepilnimi trakovi
X	•	nepropustno zamašiti ventilacijske jaške in druge odprtine, da se prepreči kontaminacijo le-teh s prahom
X	•	plošče tehničnega stropa, ki so bile odmaknjene zaradi pregleda, je potrebno takoj po opravljenem delu/pregledu mokro očistiti in razkužiti ter ponovno namestiti
X	•	aktivno preprečevanje širjenja prahu v ozračje s sprotnim odsesavanjem pri delu
X	•	pri posegih v stene je potrebno le-te močiti, da se zmanjša tvorba prahu
X	•	med delom uporabljati za odsesavanje prahu sesalec, ki ima vgrajen HEPA filter (ang. high efficiency particulate air filter)
X	•	v prostorih, kjer se izvajajo dela, naj bo negativen zračni tlak
X	•	površine, na katerih se je nabral prah, posesati s sesalcem, ki ima vgrajen HEPA filter ali pomiti vsaj enkrat v 8-urni delovni izmeni
X	•	izvajalec del mora skrbeti za higiensko urejenost prostora v katerem se izvajajo gradbena/renovacijska dela
X	•	gradbene odpadke zbirati na delovišču in jih odstranjevati v zaprtih kontejnerjih
X	•	material naj se odnaša po za to namenjeni transportni poti, ne skozi bolniški oddelek, ne z bolnišničnim dvigalom
X	•	delavci si morajo pred zapustitvijo delovišča s sesalcem, ki ima vgrajen HEPA filter, dobro očistiti delovno obleko in obutev ali pa se preobleči

PO KONČANJU DEL:

X	1.	po zaključku gradenj/renovacij mora izvajalec del prostor na svoje stroške temeljito pospraviti in očistiti
X	2.	pred odstranitvijo protiprašne zaščite le-to mokro očistiti/razkužiti
X	3.	pri odstranjevanju zaščite paziti, da se ne praši
X	4.	mokro očistiti/razkužiti delovišče in transportne poti**
X	5.	odpreti ventilacijske jaške in druge odprtine

DODATNI UKREPI: Zaščitni ukrepi se lahko spremenijo glede na tveganje s strani bolnikov, ki prihajajo na tvegane posege v UKCL. Določi jih SPOBO.

Zaščitne ukrepe odredil: Služba za preprečevanje in obvladovanje bolnišničnih okužb UKCL

Priimek in ime: Podpis: Datum: Tel.: 01 522 2604, 01 522 2606

Podpis pristojne osebe izvajalca, s katerim izvajalec potrjuje, da je bil seznanjen z zahtevanimi zaščitnimi ukrepi in da jih bo dosledno izvajal:

Priimek in ime: Podpis: Datum: Tel.:

Izvajanje zaščitnih ukrepov bo nadzoroval:

Priimek in ime: Podpis: Datum: Tel.:

*ta obrazec mora biti sestavni del pogodbe med UKCL in dobaviteljem/izvajalcem gradbenih del
**izvaja SHPO/zunanji čistilni servis; v primeru dogovora, da to izvaja izvajalec gradbenih del, mora SHPO opravljati nadzor

Na podlagi 25. člena Zakona o varnosti in zdravju pri delu (Ur .l. RS, št., 43/2011)

UNIVERZITETNI KLINIČNI CENTER LJUBLJANA Zaloška cesta 2, 1000 Ljubljana (v nadaljevanju: naročnik)

in

IZVAJALEC DEL _____

skleneta naslednji

PISNI SPORAZUM
o zagotavljanju varnosti in zdravja pri delu na skupnem delovišču

1. člen

Podpisnika ugotavljata, da je potrebno skladno s Zakonom o varnosti in zdravju pri delu na deloviščih, na katerih hkrati opravlja dela dvoje ali več delodajalcev in samozaposlenih delavcev, s pisnim sporazumom določiti skupne ukrepe za zagotavljanje varnosti in zdravja pri delu.

Prav tako kadar dela izvaja ali je predvideno, da bo dela na gradbišču izvajalo dva ali več izvajalcev, mora naročnik ali nadzornik projekta imenovati enega ali več koordinatorjev za varnost in zdravje pri delu.
Koordinator za varnost in zdravje pri delu mora izpolnjevati pogoje, ki jih določi minister pristojen za delo in so odvisni od vrste dejavnosti delodajalca ter vrste in stopnje tveganj za nastanek nezgod pri delu, poklicnih bolezni in bolezni, povezanih z delom delavcev. Program in način usposabljanja koordinatorjev za varnost in zdravje pri delu predpiše minister, pristojen za delo, v roku šest mesecev po uveljavitvi te uredbe.
V kolikor UKCL ne zaposluje strokovno usposobljene osebe mora za to storitev naročiti zunanjega izvajalca oziroma koordinatorja za varnost.

2. člen

Delo na skupnem delovišču se pojavlja zaradi:
- skupne uporabe nekaterih delovnih in pomožnih prostorov
- skupne uporaba delovne opreme in drugih sredstev za delo

S tega razloga podpisnika določata ukrepe, ki jih mora izvajati vsak podpisnik sam za svoje delavce in ukrepe, ki jih bo izvajal posamezni podpisnik za zagotavljanje varnosti in zdravja pri delu delavcev drugega podpisnika.

3. člen

Skupno delovišče tvorijo sledeči prostori :

Št.	Delovišče, prostor (lokacija, naslov)	Naziv prostora	Namen prostora
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			

8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			
14.			
15.			
16.			

Delavcem izvajalca del na skupnem delovišču je prepovedano gibanje izven njihovega delovnega območja zlasti pa v prostore, ki niso navedeni v tem dogovoru, kot skupno delovišče.

4. člen

Vsak podpisnik mora sama zagotavljati varnost in zdravje pri delu svojih delavcev, če ni v tem sporazumu navedeno drugače. Zagotavljanje varnosti in zdravja pri delu mora vsak podpisnik izvajati v skladu z zakoni in podzakonskimi predpisi, ki urejajo njeno področje dela (Zakon o varnosti in zdravju pri delu, Zakon o varstvu pred požarom, Zakon o delovnih razmerjih in drugi).

5. člen

Odgovorni delavec (ci) **naročnika** za zagotavljanje varnosti in zdravja pri delu na skupnem delovišču je/so naslednji vodja/e (skrbi za varnost svojih podrejenih delavcev in opravljanje dela v skladu s predpisi) (V kolikor izvaja dela preko vzdrževanja s svojimi zaposlenimi (npr. TVS, servis, itd..). V primeru, da naročnik ne bo izvajal dela, ni potrebnega vpisa. Vpis se izvede naknadno, v kolikor bi se dela s strani TVS UKCL izvajala):

Št.	Ime in priimek	Funkcija	Zaposlen (naslov)	Skupno delovišče oziroma del delovišča
1.				
2.				
3.				

Odgovorna oseba s strani naročnika (v kolikor je uporabnik (TVS) v vlogi izvajalca s svojimi delavci in izvaja istočasno na delovišču vzdrževalna dela) mora biti prisotna na objektu samo, ko so na gradbišču osebe naročnika (v primeru svoje odsotnosti je dolžna imenovati svoje namestnike).

6. člen

Odgovorni delavec (ci) **izvajalca del** za zagotavljanje varnosti in zdravja pri delu na skupnem delovišču je/so naslednji vodje (skrbijo za varnost svojih delavcev in opravljanja svojega dela v skladu s predpisi):

Št.	Ime in priimek	Funkcija	Zaposlen (naslov)	Skupno delovišče oziroma del delovišča
1.		vodja del		
2.				
3.				
4.				
5.				

Odgovorna oseba s strani izvajalca mora biti dnevno prisotna na objektu in v primeru svoje odsotnosti je dolžna imenovati svoje namestnike.

7. člen

Obe podpisnici sporazumno določata delavca, ki **zagotavlja usklajeno izvajanje ukrepov, določenih s pisnim sporazumom**, ki je:

Št.	Ime in priimek	Funkcija	Zaposlen (naslov)
1.			

8. člen

Izvajalec del bo na skupnem delovišču zagotavljal varnost in zdravje pri delu ter varstvo pred požarom:
- dela objekta, ki je sestavni del skupnega delovišča;
- prostorov, ki so sestavni del skupnega delovišča;
- sredstev za delo, delovne opreme, in nevarnih snovi, ki so na skupnem delovišču in je v lasti (ali najemu) izvajalca del

Podjetje ne bo zagotavljalo ukrepov varnosti in zdravja pri delu delovne opreme, ki je v izključni uporabi s strani naročnika.

9. člen

Podpisnika se zavezujeta da bosta pri delu na skupnem delovišču upoštevala vse predpise s področja varnosti in zdravja pri delu, varstva pred požarom, varstva pred varovanjem okolja.

Delo bosta podpisnika izvajala medsebojno usklajeno in na tak način, da ne bo prihajalo do ogrožanja delavcev na skupnem delovišču.
Delo na skupnem delovišču bosta podpisnika medsebojno usklajevala, da se zagotovi medsebojna varnost.

Oba podpisnika se zavezujeta upoštevati požarni red, ki velja za objekt in prostore skupnega delovišča.
V primeru opravljanja požarno nevarnih aktivnosti bosta izvedli potrebne protipožarne ukrepe in uskladila svoje dejavnosti.

10. člen

Vsak od podpisnikov tega sporazuma bo poskrbel za varnost svojih delavcev in delavcev katerih delo neposredno vodi zlasti pa :
- da se uporablja samo pregledano in brezhibno delovno opremo in druga nevarna sredstva
- da je delovno mesto varno in v skladu s predpisi
- da seznani delavca z izjavo o varnosti in oceno tveganja za njegovo delo z njegovimi pravicami in dolžnostmi
- da so delavci usposobljeni za delo in je njihovo znanje preverjeno, usposabljanje mora biti prilagojeno posebnostim delovnega mesta
- da imajo delavci opravljen zdravstveni pregled za opravljanje svojega dela
- za nadzor nad delom svojih delavcev
- za nudenje prve pomoči in ustrezen sanitetni material
- da zaposleni uporabljajo potrebno osebno varovalno opremo
- da je delovno mesto in delovno okolje urejeno v skladu s predpisi
- obvestiti o morebitnih tveganjih za noseče delavke, mlade delavce, starejše delavce na skupnem delovišču
- zagotoviti navodila za uporabo delovne opreme in drugih sredstev za delo in v kadar je potrebno navodila za varno delo
- Zagotoviti varnostne liste v slovenskem jeziku in jeziku, ki ga delavec razume za vse nevarne snovi. Za uporabo nevarnih snovi izdelati navodila, če način uporabe odstopa od predvidene s strani proizvajalca snovi
- Zagotoviti in preveriti da so delovna mesta in sredstva za delo opremljena z znaki za obvestila in za nevarnost ter z navodili

- Preveriti, da imajo na mesto, na katerem preti neposredna in neizogibna nevarnost, dostop le delavci, ki so za delo na takem mestu dobili posebna navodila.

11. člen

Podpisnik za izvajalca bo zagotavljal predhodne, obdobne, specialne in druge zdravstvene preglede delavcev, v skladu s predpisi in v obsegu in rokih določenih v izjavi o varnosti z oceno tveganja ter glede na specifičnosti delovnega procesa.

Za naročnika bo zagotavljala predhodne, obdobne, specialne in druge zdravstvene preglede delavcev, v skladu s predpisi in v obsegu in rokih določenih v izjavi o varnosti z oceno tveganja ter glede na specifičnosti delovnega procesa, za to usposobljena služba naročnika.

12. člen

Za izvedbo potrebnih preiskav toplotnih razmer na delovnih mestih skupnega delovišča, razsvetljave, prahu, kemičnih škodljivosti in hrupa poskrbi izvajalec del.

13. člen

Naloge odgovorne osebe izvajalca del in naročnika (v kolikor izvaja dela z zaposlenimi pri naročniku, npr. TVS, servis, itd..) so tudi:

- da je na delovišču pri izvajanju del ves čas prisoten in vodi delo ter odgovarja za varnost svojih delavcev. Zagotoviti mora da delavci s svojim delom in delovnimi sredstvi, napravami ter pripravami ne ogrožajo svojih delavcev in delavcev drugega delodajalca,
- da takoj prekine delo svojih delavcev, če se ne izvajajo ukrepi za varno in zdravo delo in da vzpostavi na delovišču take razmere, ki omogočajo varno in zdravo delo,
- da poskrbi, da se pomanjkljivosti na delovnih sredstvih, napravah ter pripravah, ki predstavljajo nevarnosti oziroma onemogočajo varno delo odpravijo
- da poskrbi, da imajo delavci na voljo in uporabljajo ustrezna osebno varovalna sredstva in opremo.
- da zagotovi da delavci uporabljajo delovna sredstva, naprave in priprave, ter delovno opremo, ki so opremljene z vsemi funkcionalnimi in varnostnimi napravami ter v celoti ustrezajo veljavnim predpisom glede varnosti pri delu požarne varnosti in varstva okolja.
- da organizira prvo pomoč in reševanje v primeru poškodbe ali nenadne bolezni za svoje delavce,
- da takoj odstrani delavca, ki se ne ravna v skladu s predpisi s področja varnega in zdravega dela, požarne varnosti in varstva okolja oziroma njegovih navodil ali če je pod vplivom alkohola ali mamil,
- da prijavlja nevarne pojave na skupnem delovišču delavcu, ki zagotavlja usklajeno izvajanje ukrepov po tem sporazumu.
- da vpisuje ukrepe iz varnosti in zdravja pri delu, požarne varnosti in varstva okolja v dnevnik

14. člen

Izvajalec del, ki prične izvajati delo s povečano nevarnostjo za poškodbe ali zdravstvene okvare na skupnem delovišču, mora prijaviti tako delo pristojni inšpekciji za delo pred pričetkom dela v zakonsko predpisanem roku.

15. člen

Izvajalec del na skupnem delovišču sme pričeti opravljati delo na skupnem delovišču po predhodnem obvestilu in odobritvi delavca, ki zagotavlja usklajeno izvajanje ukrepov po tem sporazumu.

Obvestilo in odobritev je potrebno pridobiti za vsako drugačno opravljanje del na skupnem delovišču, po varnostno pomembnih spremembah v delovnem okolju ali delovnem procesu, ali po preteku roka, za katerega je bilo izdana odobritev.

O potrebnih ukrepih varnosti in zdravja pri delu ter požarne varnosti na skupnem delovišču se odgovorni delavci obeh podpisnic in odgovorni delavec, ki **zagotavlja usklajeno izvajanje ukrepov, določenih s pisnim sporazumom** medsebojno posvetujejo in obveščajo in usklajujejo. Odgovorne osebe na skupnem delovišču so se dolžne dnevno po potrebi pa tudi sproti dogovoriti o načinu izvajanja dela.

O potrebni skupnih ukrepih za varnost in zdravje pri delu vodijo odgovorni delavci skupno knjigo-dnevnik v katero vpisujejo vse sklepe, ugotovitve obvestila, prepovedi in dogovore. Knjiga se nahaja v prostorih skupnega delovišča. V kolikor bo dela izvajalo ali je predvideno, da bo dela na gradbišču izvajalo dva ali več izvajalcev, mora naročnik ali nadzornik projekta imenovati enega ali več koordinatorjev za varnost in zdravje pri delu, ki bo vodil tudi knjigo-dnevnik v katero se vpisuje vse sklepe, ugotovitve, prepovedi in dogovore.

16. člen

Izvajalec del lahko na skupno delovišče pripelje samo delavce, ki so pri njem v delovnem razmerju ter so zdravstveno sposobni in strokovno usposobljeni za opravljanje dela.

Vsi delavci, ki se v času dela nahajajo na skupnem delovišču morajo biti seznanjeni z vsebino Pisnega sporazuma. Delavci morajo o vsaki pomanjkljivosti oziroma nepravilnosti, ki jo ne morejo sami odpraviti ter vpliva na varno delo delavcev takoj obvestiti svojo odgovorno osebo in osebo zadolženo za koordinacijo varnosti in zdravja pri delu na skupnem delovišču.

17. člen

V primeru izvajanja del na skupnem delovišču s strani drugih podjetij ali oseb, ki niso zajeta v tem dogovoru, je naročnik takih del dolžan poskrbeti za upoštevanje tega dogovora tudi s strani takega izvajalca.

18. člen

Podpisnika se sporazumeta, da je prijava poškodbe delavca dolžnost delodajalca delavca, ki se je poškodoval. To zajema tako obvestilo pristojnih organov (inšpekcija, policija) kot tudi izpolnite predpisanega obrazca in raziskave poškodbe.

Pri raziskovanju nezgode in poškodbe na skupnem delovišču sodelujeta oba podpisnika sporazuma.

19. člen

Prijavo kolektivne nezgode izvedejo vsa podjetja, katerih delavci so udeleženi v nezgodi.
Prijavo nevarnega pojava na skupnem delovišču izvede delavec, ki zagotavlja usklajeno izvajanje ukrepov po tem sporazumu. Odgovorni delavci na skupnem delovišču so dolžni nevarne pojave prijavljati delavcu, ki skrbi za usklajeno izvajanje ukrepov po tem sporazumu.

20. člen

Podpisnika tega sporazuma morata zagotoviti, da delavci obeh spoštujejo navodila, obvestila, prepovedi delavca, ki zagotavlja usklajeno izvajanje ukrepov, določenih s pisnim sporazumom, prav tako je potrebno upoštevati vsa navodila koordinatorja za varnost in zdravje pri delu.

Dolžnost vseh odgovornih oseb na skupnem delovišču je, da odstranijo delavca, ki je pod vplivom alkohola, zdravil ali drog.

Delavec, **ki zagotavlja usklajeno izvajanje ukrepov ima pravico prepovedati delo**, zaustaviti delovni proces in odstraniti delavce, ki ne upoštevajo zahtev varnega in zdravega dela, požarne varnosti ali se ne ravnajo po navodilih, obvestilih in prepovedih.

Zaustavitev delovnega procesa lahko zahteva delavec, ki zagotavlja usklajeno izvajanje ukrepov tudi od odgovornih delavcev za zagotavljanje varnosti in zdravja pri delu obeh podpisnikov sporazuma.

21. člen

Oba podpisnika morata na skupnem delovišču uporabljati samo delovno opremo, ki je pregledana, ima ustrezno potrdilo o pregledu, navodilo za uporabo v razumljivem jeziku delavca.
Vsak podpisnici mora za delo na skupnem delovišču izvajati nadzor nad varnim in zdravim delom in požarno varnostjo svojih delavcev.

22. člen

Delodajalec nudi svojim delavcem ustrezno osebno varovalno opremo in drugo tehnično podporo, ki zagotavlja varnost in zdravje pri delu na skupnem delovišču. Prav tako mora zagotoviti njihovo uporabo, kadar je to predpisano oziroma potrebno.
Delodajalec mora glede na velikost skupnega delovišča priskrbeti ustrezno opremo za nudenje prve pomoči v primeru poškodbe pri delu in usposobljene delavce za nudenje prve pomoči.

23. člen

Izvajalec del zagotovi osnovno opremo za gašenje začetnih požarov (gasilni aparati in hidranti).
V objektu in prostorih skupnega delovišča je strogo prepovedano kajenje in uporaba odprtega ognja.

24. člen

Vsak podpisnik tega sporazuma seznani svoje delavce s potrebnimi ukrepi varnosti in zdravja pri delu ter požarne varnosti in preveri njihovo znanje.

25. člen

Pisni sporazum je sestavljen v 2 enakih izvodih od katerih prejme vsaka pogodbena stranka en izvod.

26. člen

Dogovor se prične uporabljati z dnem podpisa obeh podpisnikov tega dogovora.

Ljubljana,

Izvajalec/ci del:
(zakoniti zastopnik izvajalca del)

generalni direktor UKC Ljubljana

doc. dr. Marko Jug, dr. med.

_____

_____

Odgovorni delavec za zagotavljanje varnosti in zdravja pri delu izvajalca del

_____

Odgovorni delavec Univerzitetnega kliničnega centra za zagotavljanje varnosti in zdravja pri delu:

_____

Delavec uporabnika, ki zagotavlja usklajeno izvajanje ukrepov (se vpiše naknadno v kolikor se bodo dela s strani TVS UKCL sploh izvajala):

_____

NAVODILO ZA IZPOLNJEVANJE IN DOPOLNJEVANJE OBRAZCA ZA SKLENITEV PISNEGA SPORAZUMA O ZAGOTAVLJANJU VARNOSTI IN ZDRAVJA PRI DELU NA SKUPNEM DELOVIŠČU – Priloga 2 k pogodbi

1. Splošno

Skladno s 39. členom Zakona o varnosti in zdravju pri delu (Ur .l. RS, št., 43/2011) morajo udeleženci na skupnem delovišču med seboj skleniti Pisni sporazum o zagotavljanju varnost in zdravja pri delu.

Pisni sporazum na skupnih delovišči
(1) Na delovišči, na katerih hkrati opravlja dela dvoje ali več delodajalcev in samozaposlenih delavcev, morajo ti s pisnim sporazumom določiti skupne ukrepe za zagotavljanje varnosti in zdravja pri delu.
(2) Vsak delodajalec mora v sporazumu, iz prejšnjega odstavka določiti delavca za zagotovitev varnosti svojih delavcev.
(3) Delodajalci morajo sporazumno določiti delavca, ki zagotavlja usklajeno izvajanje ukrepov, določenih s pisnim sporazumom.

Delodajalca v smislu 2. in 3. točke predhodnega odstavka predstavlja predpostavljena oseba delovne enote UKCL v kateri se izvaja dejavnost na skupnem delovišču, delodajalca zunanjih izvajalcev del pa prestavljajo vodje tega izvajalca.

Kadar samozaposlene osebe (Fizične osebe, Samostojni podjetniki in podobno) opravljajo dela na skupnem delovišču, jih je potrebno vključiti v pisni sporazum ter izvajati skupne ukrepe za zagotavljanje varnosti in zdravja pri delu.

Z globo od 2.000 do 40.000 evrov se kaznuje za prekršek delodajalec, ki s pisnim sporazumom ne določi skupnih ukrepov za zagotavljanje varnosti in zdravja pri delu ter ne določi delavca za zagotovitev varnosti svojih delavcev oziroma ne določi delavca, odgovornega za izvajanje teh ukrepov na delovišču, na katerem hkrati opravlja dela dvoje ali več delodajalcev (39. člen); Z globo od 500 do 4.000 evrov se kaznuje odgovorna oseba delodajalca, ki stori omenjeni prekršek. Z globo od 500 do 10.000 evrov se kaznuje za prekršek samozaposlena oseba.

Kot pomoč pri pripravi pisnega sporazum o zagotavljanju varnost in zdravja pri delu je na razpolago Vzorec pisnega sporazuma o zagotavljanju varnosti in zdravja pri delu na skupnem delovišču ter to navodilo.
Vzorec pisnega sporazuma je zgolj v pomoč pri pripravi dejanskega sporazuma, Tega je potrebno konkretizirati dogovor v skladu s številom udeležencev, razmerami na delovišču, organizacijo dela na skupnem delovišču, plani izvajanja del, delovnim procesom, vrstam nevarnosti in drugim vplivnim faktorjem.

Skladno s predpisi o graditvi objektov je potrebno zagotoviti tudi izdelavo varnostnega načrta, v primerih, ko je to zahtevano pa koordinatorja za varnost in zdravje pri delu na skupnem delovišču v fazi priprave projekta in v fazi gradnje.

2. Usklajevanje in dopolnjevanje pisnega sporazuma o zagotavljanju varnost in zdravja pri delu

Pred podpisom pisnega sporazuma o zagotavljanju varnosti in zdravja pri delu na skupnem delovišču je potrebno zlasti dopolniti oziroma uskladiti določila glede na konkretne razmere:
- V rubriko IZVAJALEC DEL pisnega sporazuma o zagotavljanju varnost in zdravja pri delu je potrebno vnesti podatke o vseh izvajalcih del, vključno z njihovimi podizvajalci. V primeru premajhnega prostora se lahko podizvajalce del navede v prilogi, kjer se tudi podpišejo.
- 1. člen je potrebno uskladiti glede na število izvajalcev in podizvajalcev del (dopisati nazive podjetij in samostojnih podjetnikov)
- 2. in 3 člen je potrebno prilagoditi in dopolniti z vsemi mesti (lokacijami) in področji, ki predstavljajo skupno delovišče (npr, skupni prostori, skupni pomožni prostori, skupne transportne in druge poti in podobno) Kar od že predvidenih vzorčnih vpisov ne pride v poštev popraviti ali zbrisati.
- V 5. člen vpisati imena in druge podatke vseh vodij oziroma neposrednih vodij, ki bodo vodili delo delavcev UKC Ljubljana na skupnem delovišču (npr. vodja elektro vzdrževanja, vodja enote v kateri se bo vršilo delo in podobno).

- V 6. člen vpisati imena in druge podatke za vse vodje oziroma neposredne vodje, ki bodo vodili delo delavcev posameznega izvajalca del na skupnem delovišču (vodje izvajalcev, vodja gradbišča in podobno).
- V 7. člen vpisati ime delavca (vodje) ki bo zagotavljal usklajeno izvajanje ukrepov določenih s sporazumom. Ta oseba mora biti stalno prisotna oziroma dosegljiva na delovišču v času opravljanja dela. Ta je lahko le operativni vodja na skupnem delovišču (npr. vodja gradbišča, vodja posameznega izvajalca na mestu opravljanja del).
- V 10. členu se lahko po potrebi doda še kakšna izmed obveznosti, če bi bila potrebna glede na dane okoliščine.
- V 13. členu se lahko po potrebi doda še kakšna izmed obveznosti, če bi bila potrebna glede na dane okoliščine.
- Podpisniki :
    - Pisni dogovor podpišejo vsi predstavniki udeležencev, ki imajo pravico zastopati udeležence (direktorji)
    - Pisni dogovor sopodpišejo tudi vsi odgovorni delavci delodajalcev in delavec določen za usklajeno delovanje pisnega dogovora.
- Po potrebi se doda ali dopolni druge podrobnosti glede izvajanja varnosti in zdravja pri delu na skupnem delovišču v kolikor niso določene že v varnostnem načrtu.

Za odgovorno osebo s strani uporabnika nikakor ne more biti imenovan vodja projekta (ki samo spremlja ali investicija poteka znotraj denarnih sredstev in rokov) saj ta ni ves čas pristen na gradbišču, prav tako vodja projekta ne izvaja gradbeno obrtniških in inštalacijskih del (ni izvajalec).
Pred izpolnjevanjem oziroma usklajevanjem pisnega sporazuma je potrebno vedno preveriti morebitno zadnjo verzijo obrazca in navodila na intranetnih straneh UKCL.

K PISNEMU SPORAZUMU o zagotavljanju varnosti in zdravja pri delu na skupnem delovišču med **UNIVERZITETNIM KLINIČNIM CENTROM LJUBLJANA, Zaloška cesta 2, 1000 Ljubljana** in **IZVAJALECEM DEL** _____
sklenjenim dne _____

pristopajo še sledeči izvajalci oz. podizvajalci, ki se s podpisom zavežejo k spoštovanju pisnega sporazuma o zagotavljanju varnosti in zdravja pri delu na skupnem delovišču in da bodo dela na skupnem delovišču izvajali v skladu z določili Pisnega sporazuma (katerega kopija je ob podpisu tega dokumenta izročena vsakem pristopniku), Zakona o varnosti in zdravju pri delu, Uredbo o zagotavljanju varnosti in zdravja na začasnih in premičnih objektih, lastnimi internimi navodili ter Varnostnim načrtom:

Št.	IZVAJALEC/PODIZVAJALEC	Naslov	**Odgovorni delavec (ci) izvajalca del** za zagotavljanje varnosti in zdravja pri delu na skupnem delovišču je/so naslednji vodje *(skrbijo za varnost svojih delavcev in opravljanja svojega dela v skladu s predpisi):*			Zakoniti zastopnik (ime in priimek	Datum pristopa k sporazumu	Podpis zakonitega zastopnika
			Ime in priimek	Skupno delovišče oziroma del delovišča	Telefon			
1.								
2.								
3.								
4.								
5.								
6.								
7.								

Priloga 3

POTRDILO O OGLEDU

PONUDNIK: _____

Predmet javnega naročila:
IZGRADNJA PREZRAČEVALNE NAPRAVE / KLIMATA NA GASTROENTEROLOŠKI KLINIKI UKCL

Ogled lokacije je bil opravljen s potencialnim ponudnikom:

.....

....., dne ..... med ..... in ..... uro.

Udeleženci ogleda so bili:

.....

.....

.....

Potencialni ponudnik:

Ime in priimek: _____

Podpis: _____

Predstavnik naročnika:

Ime in priimek: _____

Podpis: _____